

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

§1.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły. Rada w postaci uchwał zatwierdza i opiniuje oraz wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
2. W skład rady wchodzi: Dyrektor jako przewodniczący, nauczyciele pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni jako jej członkowie.
3. W zebraniach rady lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni w imieniu rady przez przewodniczącego:
 - a) lekarz szkolny, lekarz stomatolog, pielęgniarka, asystent medyczny,
 - b) przedstawiciele samorządu uczniowskiego oraz organizacji społecznych i związkowych działających na terenie szkoły,
 - c) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - d) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły.

§2.

Do podstawowych zadań rady należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły.
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu edukacji i wychowania oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
3. Uchwalanie statutu szkoły.
4. Kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.
5. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.
6. Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

§3.

Rada ma prawo do:

1. Występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora.
2. Występowania do organu prowadzącego szkołę w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. Występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
4. Występowania z wnioskami w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.
5. Rada na posiedzeniu /**plenarnym**/ zatwierdza:¹
 - a) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - c) wnioski zespołów przedmiotowych, stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę,

¹ Zm. Uchwała RP z dn. 15.09. 2008r

- d) propozycję prowadzenia w szkole eksperymentów dydaktycznych i pedagogicznych, programy autorskie,
- e) wnioski wychowawców klas oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- f) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,

6. Na posiedzeniu **/plenarnym/** rada opiniuje:²

- a) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) wnioski dyrektora dotyczące organizacji pracy szkoły,
- c) plan finansowy szkoły,
- d) wnioski o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
- e) propozycje przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- f) **program wychowawczy i profilaktyczny szkoły.**³

§4.

Przewodniczący rady jest zobowiązany do:

1. Zwoływania i zawiadamiania wszystkich członków rady pedagogicznej o planowanym posiedzeniu (wpis do książki zarządzeń na tydzień przed planowanym terminem).
2. Przygotowania i prowadzenia zebrań rady pedagogicznej.
3. Realizacji uchwał rady podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących.
4. Analizowania stopnia realizacji uchwał rady w zakresie jej kompetencji stanowiących.
5. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu edukacyjnego i wychowawczego szkoły.
6. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
7. Dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.
8. Zapoznania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§5.

Każdy członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa, zgodnego współdziałania wszystkich członków rady.
2. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Zespołu.
3. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji oraz w wewnętrznym samokształceniu.
4. Realizowania uchwał rady, także wtedy, gdy zgłosi do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
6. Nie wyjawiania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

² Zm. Uchwała RP z dn. 15.09. 2008r

³ Zm. Uchwała RP z dn. 15.09. 2008r

§6.

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
2. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
3. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach **plenarnych**⁴ lub w powołanych przez siebie komisjach.
4. Rada, po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego ustala szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady ustalania oraz tryb odwoławczy.
5. Rada może ustanowić odznaki dla uczniów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami w określonej dziedzinie, ustalając wzór odznaki oraz warunki jej uzyskania.
6. Rada jest zobowiązana podjąć nową uchwałę po przeprowadzeniu egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych.

§7.

1. Zebrania rady pedagogicznej **plenarne**⁵ są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

§8.

1. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej na pisemny wniosek przedstawiony dyrektorowi szkoły. Czas trwania nie powinien przekraczać 2 godzin.
2. O zebraniu rady Dyrektor powiadamia członków rady na tydzień przed jej terminem poprzez zarządzenie wpisane w zeszyt zarządzeń.

§9.

Organizacja wewnętrzna rady pedagogicznej:

- a) rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
- b) pracą zespołu komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.
- c) komisja, zespół, składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez radę.

§10.

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor

⁴ Zm. Uchwała RP z dn. 15.09. 2008r

⁵ Zm. Uchwała RP z dn. 15.09. 2008r

niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§11.

1. Głosowanie rady odbywa się przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ składu rady. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie zarządza przewodniczący rady na swój wniosek lub członków rady.
3. Rada decyduje w głosowaniu jawnym o sposobie głosowania z wyjątkiem kwestii personalnych.
4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki, tajne na piśmie.
5. Przy głosowaniu tajnym dyrektor powołuje komisję skrutacyjną w formie ustnej, a głosy przechowywane są w opieczętowanej kopercie w księdze protokołów rady.

§12.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej protokołowane są w księdze protokołów przez wyznaczonego nauczyciela w terminie 7 dni od daty posiedzenia.
2. Podstawowym dokumentem działalności rady są książki protokołów.
3. Protokół zebrania rady podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
4. Członkowie rady mają obowiązek zapoznania się z treścią protokołu w terminie 7 dni od daty napisania. W tym czasie mogą wnieść na piśmie poprawki do protokołu na ręce Dyrektora Zespołu. Poprawki podlegają przegłosowaniu na następnym posiedzeniu rady zgodnie z par. 10.
5. Protokół jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu rady.
6. Księga protokołów musi być udostępniona na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym pracownikom zatrudnionym w organach prowadzących lub nadzorujących szkołę.
7. Księga protokołów winna być:
 - a) ponumerowana
 - b) opieczętowana i podpisana przez Dyrektora Zespołu,
 - c) opatrzona klauzulą: „księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia.... do dnia....”.

§13

Nieobecność na posiedzeniu rady:

- a) członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu rady jej przewodniczącemu,
- b) nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy z wszystkimi tego konsekwencjami.

Regulamin rady pedagogicznej zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną uchwałą z dnia.....