

REGULAMIN RADY RODZICÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada rodziców, zwana dalej „rada” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład rady.
4. Decyzje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco - doradczy.

II. Wybory do rady

§ 4

1. Wybory do rady prowadzone są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają z pośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5

1. Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym z pośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

§ 6

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu

§ 7

1. Rada oddziałowa wybiera z pośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły .
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do rady rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, wybranych członków rady oddziałowej.

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu rady i zwołanie pierwszego posiedzenia rady należy do obowiązków dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze rady

§ 9

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 10

1. Przewodniczący rady organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez radę.

IV. Posiedzenia rady

§ 11

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenie rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenie rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§ 12

1. Przygotowanie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie rady na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
4. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.

§ 13

1. Posiedzenia rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń są przyjmowane przez radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Uchwały rady podejmowane są zwykle większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 15

1. Uchwały rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 16

1. Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków rady

§ 17

1. Członkowie rady mają prawo do:
 - dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznawanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
 - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę.
2. Członkowie rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach rady.

VII. Fundusze rady

§ 18

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 19

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie rada w preliminarzu budżetowym.

§ 20

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 21

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców:

- I. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:
 1. 10 % środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji klasowej Rady Rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców klasy klasowa rada rodziców. Główne cele na jakie mogą być wydatkowane środki to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki i biwaki, upiększanie izby klasowej, inne wydatki na rzecz całej klasy. W przypadku 100% wpłat ilość środków do dyspozycji klasowej rady rodziców podwyższa się do 20%.
 2. Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji prezydium Rady Rodziców.
 3. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:
 - a) pomoc materialna dla dzieci najbiedniejszych w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
 - b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
 - c) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
 - e) sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnych zespołów szkoły np. udziału w zawodach, konkursach i olimpiadach,

- f) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu sportowego,
- g) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości rady rodziców,
- h) inne wg planu na dany rok.

II. Wydatkowanie środków pochodzącego z innych źródeł niż składka rodzicielska.

1. Środki te mogą być wydatkowane na:

- a) dofinansowanie celów ustalonych w pkt.3
- b) dofinansowanie własnych projektów rady rodziców, jak wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.
- c) przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej
- d) inne.....

III. Sposób wydatkowania środków rady rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz rady rodziców. W takim przypadku prezydium rady rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców

Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

Regulamin Rady Rodziców zatwierdzony przez radę rodziców uchwałą z dnia 14 września 2007r