

Załącznik do Uchwały 9/2022  
Rady Pedagogicznej  
z dnia 14 grudnia 2022r.

# STATUT

Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi  
im. Stanisława Wyspiańskiego  
w Waganowicach

# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

## SPIS TREŚCI:

Rozdział 1 Informacje ogólne o szkole .....	3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły.....	3
Rozdział 3 Sposoby wykonywania zadań .....	6
Rozdział 4 Organy szkoły.....	12
Rozdział 5 Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami.....	20
Rozdział 6 Organizacja szkoły podstawowej.....	22
Rozdział 7 Oddział przedszkolny.....	24
Rozdział 8 Organizacja szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy .....	26
Rozdział 9 Uczniowie.....	27
Rozdział 10 Organizowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.....	30
Rozdział 11 Biblioteka .....	33
Rozdział 12 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	35
Rozdział 13 Prawa i obowiązki ucznia.....	44
Rozdział 14 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....	48
Rozdział 15 Ocenianie.....	51
Rozdział 16 Klasyfikacja śródroczna i roczna, promowanie.....	56
Rozdział 17 Warunki stosowania ceremoniału szkolnego.....	63
Rozdział 18 Postanowienia końcowe.....	65

# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

## Rozdział 1

### Ogólne informacje o szkole

#### § 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:  
Zespół Szkół w Waganowicach z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Stanisława Wyspiańskiego w Waganowicach.
- 1a. Szkoła posługuje się również nazwą: Zespół Szkół w Waganowicach
2. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
  - 1/ Szkoła Podstawowa z klasami I – VIII,
  - 2/ Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy.
3. W Zespole Szkół funkcjonuje oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
4. Zespół Szkół prowadzi oddziały integracyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
- 4a. W Zespole Szkół działają klasy specjalne.
- 4b. Do klasy specjalnej przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym, znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek nr 19 w miejscowości Waganowice, gmina Słomniki, powiat krakowski, województwo małopolskie.
6. Obwód Zespołu Szkół obejmuje wieś Waganowice, Czechy, Kępa i Brończyce.
- 6a. Dla uczniów posiadających orzeczenia do kształcenia specjalnego nie wydziela się obwodu.
7. Zespół Szkół prowadzi Gmina Słomniki z siedzibą Słomniki ul. Kościuszki 64
- 7a. Zespół Szkół jest jednostką budżetową. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Centrum Obsługi Edukacji, Słomniki ul. Kościuszki 64.
8. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
9. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
  - 1/ dla Szkoły Podstawowej – 8 lat,
  - 2/ dla Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy – 3 lata
10. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych.

## Rozdział 2

### Cele i zadania szkoły

#### § 2

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawach oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki.

# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 1a. Realizuje prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
2. Uczy szacunku dla dobra wspólnego jako postawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
3. Wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i religijnej, umożliwia podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej.
- 3a. Umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Rozwija poznawcze możliwości uczniów, przekształcając spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, pozwalającą na podejmowanie zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego.
5. Stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, rozwijając jednocześnie wrażliwość estetyczną dziecka i jego indywidualne zdolności twórcze.
6. Dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwia korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
7. Rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych.
8. Umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów.
9. Kształtuje potrzebę i umiejętność dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną.
10. Rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu.
11. Zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego uczniów niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym w ich rówieśniczym środowisku zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
12. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
13. Zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
14. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
15. Koordynuje oddziaływania wychowawcze domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
16. Przygotowuje wychowanka do samodzielności w życiu, w jego dążeniu do dobra w wymiarze indywidualnym i społecznym.
17. Kształtuje postawy asertywne, dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
18. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom:
  - 1/ naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
  - 2/ poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym naukę na co najmniej następnym etapie kształcenia;
  - 3/ dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
  - 4/ rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych);
  - 5/ rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;

# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 6/ traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób inteligentny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie;
  - 7/ poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
  - 8/ poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
  - 9/ szkoła stwarza uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności wykorzystania przyswajanej wiedzy:
    - a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
    - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania się do publicznych wystąpień,
    - c) efektywnego współdziałania w zespole i grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
    - d) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
    - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł wiedzy oraz efektywnego posługiwania się techniką komputerową i informacyjną,
    - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
    - g) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
    - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych, w duchu tolerancji i poszanowania cudzych poglądów.
  - 10/ opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie.
  - 11/ zapewnia możliwości kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy.
19. W zakresie pracy wychowawczej szkoła, wspomagając obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1/ znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej;
  - 2/ rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poznanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
  - 3/ mieli świadomość życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych zajęć edukacyjnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
  - 4/ stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
  - 5/ poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielu celów życiowych i wartości, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca na świecie;
  - 6/ uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
  - 7/ przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania właściwych

# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość ustawicznego doskonalenia się.

- 8/ kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów;
- 9/ kształtowali w sobie postawę zrozumienia i tolerancji.
20. Kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
21. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej.
22. Utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole.
23. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.
24. Opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
25. Kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
26. Przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.
27. Warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.
28. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.
29. Kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

## § 3

1. W szkole podstawowej i ponadpodstawowej, organizuje się naukę religii i etyki na życzenie rodziców, bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletności.
2. Ocena z religii /etyki nie ma wpływu na promocję i ukończenie szkoły.
3. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. W czasie trwania rekolekcji szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.
4. Opiekę nad uczniami w miejscu i w czasie trwania rekolekcji zapewniają katecheci.

## Rozdział 3

### Sposoby wykonywania zadań

## §4

1. Szkoła diagnozuje możliwości, predyspozycje i potrzeby dziecka/ucznia poprzez obserwację, rozmowy z rodzicami, wywiady środowiskowe i ankiety.
2. Szkoła podstawowa umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jej ukończenia oraz do dalszego kształcenia się na poziomie ponadpodstawowym poprzez:

# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- a) realizację szkolnego zestawu programów nauczania dostosowanego do możliwości szkoły;
  - b) stosowanie efektywnych i atrakcyjnych metod nauczania;
  - c) dostosowanie tempa pracy do możliwości intelektualnych uczniów;
  - d) uczenie praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności;
  - e) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej i stałe jej unowocześnianie na miarę możliwości finansowych szkoły;
  - f) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów zgodnie z ich potrzebami i możliwościami intelektualnymi;
  - g) tworzenie wewnątrzszkolnego systemu monitorowania i diagnozowania osiągnięć szkolnych uczniów;
  - h) poszukiwanie instytucji wspierających rozwój dzieci wybitnie uzdolnionych.
- 2a. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu.
- 2b. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Instaluje i aktualizuje oprogramowania zabezpieczające.
3. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze dziecka, wspomagając w tym względnie rodziców, stosownie do jego wieku, potrzeb i warunków szkoły. W tym celu:
- 1/ realizuje własny program wychowawczo-profilaktyczny;
  - 2/ systematycznie monitoruje zachowania dzieci;
  - 3/ kultywuje dobre tradycje;
  - 4/ szczególnie dba o to, aby powierzać obowiązki wychowawcy oddziału nauczycielom, którzy staną się dla wychowanków autorytetami;
  - 5/ umożliwia i wspiera działalność organizacji uczniowskich;
  - 6/ dokładnie poznaje środowisko rodzinne ucznia;
  - 7/ współpracuje z innymi instytucjami wychowawczymi.
4. Szkoła dba o to, aby każdy uczeń czuł się w niej i w trakcie zajęć szkolnych organizowanych poza szkołą bezpiecznie, tak pod względem psychicznym, jak i fizycznym. Służyć temu powinno:
- 1/ poszanowanie godności ucznia;
  - 2/ dbałość o jego dobro i troska o zdrowie;
  - 3/ honorowanie podmiotowości ucznia;
  - 4/ tworzenie miłej i przyjaznej atmosfery przez wszystkich członków społeczności szkolnej;
  - 5/ wzbudzanie u ucznia pozytywnej motywacji do pracy;
  - 6/ kształtowanie prawidłowych relacji międzyludzkich;
  - 7/ stworzenie uczniom warunków do pracy zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 8/ uświadamianie uczniom zagrożeń /agresja, przemoc, uzależnienia/ oraz znaczenia zdrowia i dbałości o nie;
  - 9/ kształtowanie wrażliwości uczuciowej uczniów, asertywności, odpowiedzialności, wytrwałości i rzetelności;
  - 10/ kształtowanie umiejętności obiektywnej oceny siebie i innych, poznawania własnych uczuć i opanowywania własnych emocji, porozumiewania się.
  - 11/ możliwość pracy w wolontariacie szkolnym.
5. Szkoła organizuje i prowadzi różne formy działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dla uczniów z niepełnosprawnościami, na podstawie orzeczenia/opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, szkoła organizuje oddziały integracyjne, nauczanie indywidualne, oddziały specjalne, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju.



# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

7. Szkoła zapewnia:
  - 1/ realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2/ warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
  - 3/ zajęcia specjalistyczne;
  - 4/ inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
  - 5/ integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
  - 6/ przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
8. Szkoła jest zobowiązana do opracowania wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z zachowania dostosowanych do specyfiki uczniów mających szczególne potrzeby edukacyjne.
9. Za współpracę z innymi specjalistycznymi instytucjami wspomagającymi szkołę w działalności opiekuńczej, odpowiadają nauczyciele.
10. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami z niepełnosprawnościami a w szczególności:
  - 1/ otacza ich indywidualną opieką poprzez optymalny dobór miejsca pracy, metod, środków, podręczników, materiałów ćwiczeniowych czy edukacyjnych, zajęć specjalistycznych, rozwoju zainteresowań;
  - 2/ organizuje indywidualną pracę nauczyciela z uczniem;
  - 3/ informuje rodziców dzieci z niepełnosprawnościami o możliwościach kształcenia i opieki;
  - 4/ zobowiązuje rodziców do poinformowania szkoły o stanie zdrowia dziecka.
11. Uczniom zdolnym szkoła umożliwia:
  - 1/ wcześniejsze wypełnienie obowiązku szkolnego;
  - 2/ indywidualny tok nauki;
  - 3/ indywidualny program nauczania;
  - 4/ udział w konkursach organizowanych przez szkołę;
  - 5/ udział w konkursach przedmiotowych;
  - 6/ przedmiotowych;
  - 7/ udział w międzyszkolnych konkursach i zawodach sportowych;
  - 8/ przyspieszenie promocji.
12. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu.
16. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
17. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:



## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 1/ rodzicami uczniów;
  - 2/ poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3/ placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4/ innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5/ organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1/ ucznia;
  - 2/ rodziców ucznia;
  - 3/ dyrektora;
  - 4/ nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5/ higienistki szkolnej;
  - 6/ poradni;
  - 7/ pomocy nauczyciela;
  - 8/ pracownika socjalnego;
  - 9/ asystenta rodziny;
  - 10/ kuratora sądowego;
  - 11/ organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
19. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1/ zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2/ zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3/ zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - 4/ porad i konsultacji,
  - 5/ klas terapeutycznych;
  - 6/ zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 7/ zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 8/ zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
  - 9/ zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 10/ warsztatów.
20. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
21. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
22. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
23. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor Zespołu niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

24. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
25. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
26. W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, Dyrektor Zespołu, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
27. Na prośbę rodziców, wychowawcy sporządzają szczegółową opinię o uczniu, której kopia pozostaje w aktach. Za ustalenie terminu badania i uczestnictwo dziecka w zajęciach reedukacyjnych odpowiadają rodzice.
28. Szkoła zapewnia organizowanie dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych, nauki w oddziale przygotowawczym dla uczniów z Ukrainy,
29. Szkoła uwzględniła w organizacji pracy szkoły prowadzenia oddziałów przygotowawczych dla uczniów z Ukrainy, jeśli organ prowadzący zorganizował takie oddziały w szkole,

### §5

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem ogólnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, w sposób następujący:
  - 1/ nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
  - 2/ nauczyciele klas I – III szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego opiekują się uczniami przez cały czas zajęć w danym dniu;
  - 3/ w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele zobowiązani są do aktywnego pełnienia dyżurów, ściśle według harmonogramu wywieszzonego na tablicy ogłoszeń;
  - 4/ w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego, dyżur pełni wyznaczona osoba;
  - 5/ nauczyciele zobowiązani są, po zakończonych lekcjach, do sprowadzania uczniów do szatni;
  - 6/ za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice;
  - 7/ uczniowie mogą być zwolnieni z lekcji na pisemną lub telefoniczną prośbę rodziców przez wychowawcę, nauczyciela wspomagającego w danej klasie. W przypadku ich nieobecności decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu lub nauczyciel go zastępujący. Fakt ten odnotowuje w zeszycie zwolnień;
  - 8/ wszyscy nauczyciele, niezależnie od pełnionych w danym momencie czynności, mają obowiązek reagowania i podejmowania stosownych działań we wszystkich zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły lub w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, odpowiada kierownik wycieczki i opiekunowie kierując się następującymi zasadami:
  - 1/ podczas zajęć poza terenem szkoły w obrębie tej samej miejscowości bezpieczeństwo zapewnia 2 opiekunów na klasę;

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 2/ w trakcie wycieczek poza teren miejscowości opiekę sprawuje 1 opiekun na 15 uczestników wycieczki;
  - 3/ podczas wędrówek górskich jeden opiekun obejmuje opieką grupę do 10 uczniów;
  - 4/ podczas wycieczek z udziałem uczniów niepełnosprawnych liczba opiekunów musi być adekwatna do potrzeb zapewnienia bezpieczeństwa.
3. Wycieczki organizowane są zgodnie z planem wycieczek, a obowiązkiem kierownika wycieczki jest przygotowanie i przedstawienie Dyrektorowi Zespołu karty wycieczki i listy uczestników.
- 3a. Każde wyjście uczniów z nauczycielem poza teren szkoły zostaje odnotowane w zeszycie wyjść.
4. Jeśli zdarzy się wypadek na zajęciach lub w czasie przerwy, każdy nauczyciel, który jest jego świadkiem natychmiast wykonuje następujące czynności:
- 1/ stara się udzielić pierwszej pomocy;
  - 2/ zawiadamia Dyrektora Zespołu lub zastępującego go nauczyciela; Wicedyrektora
  - 3/ zabezpiecza miejsce wypadku, jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń;
  - 4/ sam decyduje o postępowaniu, gdy wypadek zdarzy się w godzinach wieczornych /zabawa, dyskoteka/, w każdym trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe;
  - 5/ podejmuje wszystkie stosowne decyzje jako kierownik wycieczki, jeśli wypadek ma miejsce w czasie pobytu poza szkołą /wycieczka, obóz/.
5. W przypadku wybuchu pożaru w placówce szkolnej lub jej najbliższym otoczeniu, nauczyciel wykonuje następujące czynności:
- 1/ nakazuje wszystkim uczniom opuszczenie zagrożonego miejsca, zawiadamiając Dyrektora Zespołu o pożarze;
  - 2/ jeśli jest to możliwe stara się ugasić pożar dostępnymi środkami;
  - 3/ w sytuacjach poważnych pilnie alarmuje straż pożarną;
  - 4/ w przypadku zarządzonej ewakuacji nauczyciel zobowiązany jest wyprowadzić uczniów poza teren szkoły.
6. W klasach specjalnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w innych klasach za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, szkoła udziela pomocy materialnej bądź informuje rodziców o możliwości jej uzyskania.
8. Szkoła udziela pomocy dzieciom osieroconym, zaniedbanym, opuszczonym na drodze regulowanej przepisami prawa, wnioskując o ustalenie opieki, umieszczenie w placówce opiekuńczej lub ustanowienie kuratora sądowego.
9. Dla zapewnienia pomocy i opieki uczniom potrzebującym wsparcia z przyczyn losowych i rodzinnych szkoła współpracuje z:
- 1/ ośrodkiem pomocy społecznej;
  - 2/ Radą Rodziców;
  - 3/ organizacjami pozarządowymi;
  - 4/ sądem rodzinnym;
  - 5/ Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
  - 6/ skreślony;
  - 7/ policją;
  - 8/ zespołem opieki zdrowotnej;
  - 9/ innymi instytucjami, których statutowym celem jest udzielanie pomocy dzieciom.
10. Organizując współdziałanie z instytucjami, o których mowa w ust. 9 szkoła:

# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 1/ organizuje spotkania w celu zaplanowania działań oraz sposobów udzielania pomocy uczniom;
  - 2/ kieruje uczniów do specjalnej poradni;
  - 3/ konsultuje z poradniami sposoby rozwiązywania trudnych problemów uczniowskich;
  - 4/ organizuje poradnictwo dla uczniów i rodziców, dotyczące spraw dydaktyczno-wychowawczych;
  - 5/ wspólnie realizuje programy profilaktyczne, dotyczące przeciwdziałania szereganiu się przemocy i agresji wśród dzieci i młodzieży, zapobiegania powstaniu nałogów (narkomania, palenie tytoniu, alkoholizm), a także programy z zakresu BHP;
  - 6/ zabiega o zapewnienie pomocy materialnej dla uczniów;
  - 7/ dokonuje wspólnych interwencji w rodzinach;
  - 8/ kieruje sprawy uczniów do właściwych sądów i placówek;
  - 9/ realizuje program wychowawczo- profilaktyczny.
11. Szkoła udziela pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej poprzez:
- 1/ udzielanie, na miarę możliwości, pomocy materialnej;
  - 2/ pomoc dzieciom osieroconym, zaniedbanym lub opuszczonym poprzez wnioskowanie o ustalenie nad nimi opieki na drodze regulowanej przepisami prawa.
12. Szkoła realizuje program wychowania komunikacyjnego, którego jednym z elementów jest egzamin na kartę rowerową.
13. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
14. Korzystanie z tego posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

## Rozdział 4

### Organy Szkoły

#### §6

1. Organami szkoły są:
  - 1/ Dyrektor Zespołu;
  - 2/ Rada Pedagogiczna;
  - 3/ Samorząd Uczniowski;
  - 4/ Rada Rodziców.
2. Zasady współdziałania organów szkoły:
  - 1/ autonomiczne działanie i podejmowanie decyzji w ramach kompetencji;
  - 2/ w sprawach konfliktowych pomiędzy organami szkoły decyzje podejmuje i rozstrzyga Dyrektor Zespołu, jeżeli nie jest on stroną w konflikcie;
  - 3/ w przypadku, gdy Dyrektor Zespołu uczestniczy w sporze, konflikt rozstrzygany jest przez Organ Prowadzący lub Nadzorujący;
  - 4/ organy są zobowiązane do współdziałania, wzajemnego informowania się o podjętych działaniach poprzez wpisywanie do zeszytu zarządzeń, ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i ustaleń na Radzie Pedagogicznej, ogłoszeń dostępnych dla uczniów i rodziców, pisemnych indywidualnych informacji i zawiadomień;
  - 5/ Dyrektor Zespołu udostępnia pomieszczenia szkoły dla statutowej działalności organów szkoły;

# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 6/ organy szkoły deklarują kierowanie się w swojej działalności wolą współdziałania i nadrzędnym interesem, jakim jest dobro szkoły;
- 7/ przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego są zapraszani na posiedzenia Rady Pedagogicznej w ramach potrzeb.

3. Koordynatorem działań organów szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół.

## §7

1. Dyrektor Zespołu:

- 1/ kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 2a/ wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
- 3/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 3a/ wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3b/ kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 4a/ ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych;
- 4b/ w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów, oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 5/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
- 6/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 7/ współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8/ wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte niezgodnie z przepisami prawa;
- 9/ podaje, w terminie do 15 czerwca, do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w szkole, w danym roku szkolnym;
- 9a/ dopuszcza do użytku szkolnego wybrane i opracowane przez nauczycieli programy nauczania
- 10/ w porozumieniu z Radą Rodziców określa wzór jednolitego stroju, a także może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;
- 11/ jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone;
- 12/ w przypadku braku doradcy zawodowego w szkole wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 13/ wyznacza osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w Zespole Szkół;

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 15a/zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu;
  - 14/ stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 15/ odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 16/ współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 17/ może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
  - 18/ organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
  - 19/ na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia ustala, z uwzględnieniem opinii o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego, podstawy programowej kształcenia ogólnego;
  - 20/ informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców i specjalistów;
  - 21/ ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
  - 22/ o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia;
  - 23/ dokonuje oceny pracy nauczycieli, oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
  - 24/ nadaje stopień nauczyciela kontraktowego.
2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
  3. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół;
    - 2/ przyznawania nagród, premii motywacyjnej oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół, zgodnie z regulaminami;
    - 3/ wnioskować o zastosowanie kar dyscyplinarnych orzekanych przez Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli przy Małopolskim Kuratorze Oświaty w Krakowie,
    - 4/ występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół.



# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

4. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu obowiązki organizacyjne w Zespole Szkół pełni Wicedyrektor lub inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez Organ Prowadzący. Nauczyciel ten zastępując Dyrektora Zespołu kieruje bieżącą działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje ją na zewnątrz.
6. Dyrektor Zespołu ma również obowiązek:
  - 1/ zapewnić nauczycielom podstawowe środki dydaktyczne niezbędne do prowadzenia zajęć;
  - 2/ zwracać uwagę na prawidłowe wykorzystywanie środków dydaktycznych;
  - 3/ wyznaczać zastępcę wychowawcy podczas jego dłuższej nieobecności;
  - 4/ informować pracowników szkoły o nowych przepisach i aktach prawnych;
  - 5/ przedstawić dwa razy w roku do dnia 31 sierpnia każdego roku Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, oraz informacje o działalności szkoły;
  - 6/ organizować dla całej społeczności szkolnej i organów szkoły sprawny obieg informacji, żądać potwierdzenia zapoznania się z informacją;
  - 7/ przekazywać informację używając:
    - zeszytu zarządzeń;
    - tablicy ogłoszeń;
    - poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego.
7. Dyrektor ma prawo zobowiązać nauczycieli do podnoszenia swoich kwalifikacji.

## § 8

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
- 2a. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:



# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 1/ zatwierdzenie planów pracy szkoły;
  - 2/ podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3/ uchwalanie Statutu Szkoły i dokonywanie w nim zmian;
  - 4/ podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 5/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 6/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów nie objętego obowiązkiem szkolnym;
  - 7/ podejmowanie uchwały o egzaminach klasyfikacyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych;
  - 8/ przygotowanie projektu statutu lub jego zmian;
  - 9/ wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości uczniów, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
  - 10/ ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
  - 11/ decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
  - 12/ postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
  - 13/ promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 14/ postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy;
  - 15/ postanawia o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
  - 16/ postanawia o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
  - 17/ delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
  - 18/ wybór przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1/ organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2/ wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 3/ propozycję Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom innych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 4/ program wychowawczo- profilaktyczny szkoły;
  - 5/ skreślony;
  - 6/ ocenę pracy Dyrektora Zespołu;

# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 7/ przedstawione przez Dyrektora Zespołu propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII;
  - 8/ przestawione przez Dyrektora Zespołu dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych;
  - 9/ skreślony określone przez Dyrektora Zespołu warunki realizacji projektu gimnazjalnego;
  - 10/ zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiały ćwiczeniowe;
  - 11/ program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania;
  - 12/ wzór jednolitego stroju i określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
  - 13/ zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
  - 14/ wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 15/ powierzenie stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłoni kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
  - 16/ powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
  - 17/ odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
  - 18/ projekt planu finansowego szkoły.
8. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
  9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
  10. W przypadku określonym w ust. 9, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
  11. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
  13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

## § 9

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, zaś uczniowie poszczególnych klas tworzą Samorząd Klasowy .
3. Najwyższą władzą Samorządów Klasowego i Uczniowskiego jest ogólne zebranie członków, zaś organami samorządowymi społeczności uczniowskiej są:
  - 1/ Rada Samorządu Uczniowskiego;
  - 2/ Rady Samorządów Klasowych.
4. Rada Samorządu Uczniowskiego i Rady Samorządów Klasowych są organami wykonawczymi.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1/ prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
  - 2/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 3/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4/ prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
  - 6/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 5a. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
- 5b. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
6. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
- 1/ organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązku szkolnego;
  - 2/ przedstawianie Dyrekcji Zespołu opinii i potrzeb uczniów;
  - 3/ współdziałanie z Dyrektorem Zespołu w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki i udzielaniu niezbędnej pomocy dzieciom, wywodzącym się z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
  - 4/ współdziałanie w rozwijaniu zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych i turystyczno – krajoznawczych uczniów oraz organizowaniu różnych form wypoczynku i rozrywki;
  - 5/ dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne oraz otoczenie szkoły, organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom, napotykającym trudności w szkole, środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
  - 6/ rozstrzyganie sporów między uczniami oraz zapobieganie konfliktom pomiędzy uczniami, a nauczycielami;
  - 7/ dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
  - 8/ opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora Zespołu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
7. Do obowiązków Dyrektora Zespołu wobec Samorządu należy:
- 1/ udzielanie pomocy w całokształcie działalności Samorządu, w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników szkoły;
  - 2/ zapewnienie warunków materialnych i organizacyjnych, niezbędnych do działalności Samorządu;
  - 3/ honorowanie opinii uczniów oraz informowanie ich o zajętym przez organy szkoły stanowisku;
  - 4/ zapewnienie koordynacji działalności organów szkoły;
  - 5/ czuwanie nad zgodnością działalności Samorządu Uczniowskiego z celami wychowawczymi szkoły;
  - 6/ Dyrektor Zespołu ma obowiązek zawiesić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu, jeżeli nie są one zgodne z prawem lub statutem szkoły .
8. Rada Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Samorządów Klasowych współpracują z wychowawcami klas, Dyrektorem Zespołu i innymi organami szkoły oraz działającymi w szkole organizacjami uczniowskimi.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu.

# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

## § 10

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- 1a. W skład Rady Rodziców wchodzi:
  - 1/ po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
  - 2/ w wyborach, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w szczególności:
  - 1/ bieżącego i perspektywicznego programowania rozwoju szkoły;
  - 2/ doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły;
  - 3/ realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły;
  - 4/ organizacji działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku;
  - 5/ udziału rodziców w realizacji programów nauczania, wychowania i opieki;
  - 6/ opiniuje przedstawione przez Dyrektora Zespołu propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.
4. Rada Rodziców uczestniczy w planowaniu wydatków szkoły i podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkół.
- 4a. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
- 4b. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
  - 1/ uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły;
  - 2/ wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
  - 3/ w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu określenie wzoru jednolitego stroju, a także może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
- 5a. Rada rodziców opiniuje:
  - 1/ program i harmonogram efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 2/ projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
  - 3/ podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje w szczególności organizację harcerską;
  - 4/ dorobek pracy nauczyciela za okres stażu;
  - 5/ przedstawione przez Dyrektora Zespołu dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych;
  - 6/ wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;

# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 7/ zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiały ćwiczeniowe.
- 5b. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące działalności Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

## Rozdział 5

### Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami

#### §11

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Szkoła jest zobowiązana zapoznać rodziców z:
  - 1/ zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi;
  - 2/ wymaganiami edukacyjnymi stawianymi uczniom z poszczególnych przedmiotów;
  - 3/ sposobami sprawdzania ich osiągnięć;
  - 4/ zasadami oceniania;
  - 5/ postępami dziecka w nauce i zachowaniu oraz przyczynami trudności i możliwościami pomocy.
3. Szkoła ma obowiązek zapoznać rodziców z przepisami prawa oświatowego:
  - 1/ ustawą o systemie oświaty;
  - 1a/ prawem oświatowym;
  - 2/ statutem szkoły;
  - 3/ przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w tym z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania uczniów;
  - 4/ szkolnym zestawem programów nauczania dla każdej klasy,
  - 5/ programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
4. Na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej szkoła ma obowiązek poinformować rodziców o ustalonej dla ucznia ocenie niedostatecznej, a na tydzień przed tym posiedzeniem o wszystkich ustalonych ocenach. Za realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
5. Zespół Szkół organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze 5 razy w ciągu roku /2 spotkania w okresie i jedno śródroczne/.
- 5a. Dla rodziców uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego Zespół Szkół organizuje spotkania Grupy Wsparcia.
6. Inne formy współdziałania szkoły z rodzicami to:
  - 1/ indywidualne kontakty nauczycieli, wychowawców i Dyrektora Zespołu z rodzicami;
  - 2/ dni otwarte szkoły;
  - 3/ korespondencja pisemna /informacja o przewidywanych ocenach okresowych, zaproszenie rodziców do szkoły/;
  - 3a/ dziennik elektroniczny;
  - 4/ spotkania okolicznościowe – wspólny udział w uroczystościach;
  - 5/ pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom w formie: porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.



## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

7. Do obowiązków rodziców dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu należy:
- 1/ dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2/ zapewnienie dziecku warunków w celu przygotowania się do zajęć szkolnych,
  - 3/ zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3a/ informowanie, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 lub 11 Ustawy Prawo oświatowe
  - 4/ zapewnienie dzieciom przyborów szkolnych,
  - 5/ zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu Dyrektora Zespołu,
  - 6/ pokrywanie w miarę możliwości finansowych kosztów wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę,
  - 7/ naprawienie szkody wyrządzonej przez swoje dziecko lub pokrycie kosztów naprawy,
  - 8/ interesowanie się postępami w nauce i zachowaniu swych dzieci,
  - 9/ usprawiedliwianie nieobecności w terminie dwóch tygodni pisemnie,
  - 10/ interesowanie się pracą domową dziecka,
  - 11/ przeglądanie zeszytów przedmiotowych, zeszytu do korespondencji potwierdzając znajomość ocen i informacji własnym podpisem,
  - 12/ zapewnienie dziecku odpowiedniego stroju szkolnego, w tym galowego,
  - 13/ korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od Dyrekcji Zespołu, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły.
- 7a. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 7b. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16.
8. Rodzice mają prawo:
- 1/ znać program nauczania wszystkich przedmiotów w danym roku szkolnym;
  - 2/ do informacji o postępach w nauce i zachowaniu swoich dzieci – co najmniej 2 spotkania w ciągu roku szkolnego z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
  - 3/ znać akty prawa wewnętrznego, a w szczególności: Statut Szkoły;
  - 4/ ustalić liczbę i rodzaj wycieczek klasowych;
  - 5/ rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji IPET -u oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen;
  - 6/ rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen i IPET-u.
9. Szkoła informuje rodziców o:
- 1/ sposobach nauczania i zakresie treści dotyczących wychowania do życia w rodzinie;
  - 2/ możliwości nauki religii /etyki.
10. Szkoła oczekuje współpracy z rodzicami z zakresie:
- 1/ profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
  - 2/ wsparcia w organizowanych przez szkołę przedsięwzięciach;
  - 3/ informacji o sytuacji społecznej, materialnej i zdrowotnej ucznia;

- 4/ nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w odniesieniu do własnego dziecka i wszystkich uczniów szkoły;
- 5/ kształtowania właściwych relacji międzyludzkich;
- 6/ diagnozowania i oceny jakości pracy i funkcjonowania szkoły.

## Rozdział 6

### Organizacja szkoły podstawowej

#### §12

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 1a. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły Podstawowej opracowany przez Dyrektora Zespołu. Dyrektor Zespołu przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, do organu prowadzącego w terminie do 21 kwietnia. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny do dnia 29 maja.
3. Arkusz organizacji określa w szczególności:
  - 1/ liczbę oddziałów przedszkolnych;
  - 2/ liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych;
  - 3/ tygodniowy wymiar zajęć religii;
  - 4/ czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych;
  - 5/ liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;
  - 6/ liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, a także liczbę etatów przeliczeniowych tych nauczycieli;
  - 7/ ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę podstawową, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.



## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
10. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami trwa 60 minut.
11. Podział na grupy jest obowiązkowy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
12. Podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych. Zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów.
13. Podział na grupy jest obowiązkowy na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
14. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24, 26 lub 30 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
15. W oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów niepełnosprawnych na zajęciach, o których mowa w ust. 2 podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa oddziałowa, międzyoddziałowa lub międzyklasowa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.
16. Obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a także w grupie międzyszkolnej liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów określona odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym.

### §13

1. W Zespole Szkół prowadzone są klasy integracyjne i specjalne
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Liczba uczniów w oddziale specjalnym w szkole ogólnodostępnej wynosi:
  - 1/ dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
  - 2/ dla uczniów z autyzmem w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
  - 3/ dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
  - 4/ w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności – nie więcej niż 5 .
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym oraz liczba uczniów niepełnosprawnych

# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej może być wyższa jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.

4. W oddziałach integracyjnych zajęcia prowadzi dwóch nauczycieli: wiodący oraz współorganizujący proces kształcenia pracę dzieci niepełnosprawnych.
5. Pracę nauczycieli wspomagają również pedagog, pedagog specjalny logopeda, psycholog, rehabilitant, terapeuta.
6. W oddziale specjalnym zorganizowanym w szkole podstawowej ogólnodostępnej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

## §14

1. Zespół Szkół zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - 1/ czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
  - 2/ organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów, a liczba uczniów z niepełnosprawnościami na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
5. W przypadku oddziału specjalnego liczba uczniów niepełnosprawnych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów w danej klasie.
6. Zespół Szkół organizuje stołówkę. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.

## Rozdział 7

### Oddział przedszkolny

## §15

1. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
2. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia. Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego są ustalane przez Dyrektora Zespołu po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Czas pracy oddziału przedszkolnego wynosi 25 godzin plus religia w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia.
5. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadą ochrony zdrowia i higieny, zasady pracy w oddziałach integracyjnych. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel/nauczyciele

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

ustalają szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci, a także zajęć specjalistycznych.

6. Ramowy rozkład dnia określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
7. Czas trwania zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym wynikających z arkusza organizacyjnego szkoły określony jest w godzinach zegarowych.
8. Czas zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi: 5-6 lat – około 30 minut.
9. W oddziale przedszkolnym organizuje się naukę języka obcego nowożytnego.
10. Za zgodą rodziców w oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
11. Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
12. W oddziale przedszkolnym na życzenie rodziców organizuje się w ramach planu zajęć edukacyjnych naukę religii.
13. Szkoła zapewnia dziecku udział w zajęciach ruchowych.
14. Nauczyciele oddziału przedszkolnego opiekują się uczniami przez cały czas zajęć w danym dniu.
15. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
16. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
17. W drugiej kolejności przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Dzieci z poza obwodu szkoły przyjmowane są w miarę wolnych miejsc.
18. Dziecko może zostać wpisane na listę po wypełnieniu przez rodzica, opiekuna prawnego „karty zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego.”
19. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki w szkole. Decyzję o rozpoczęciu edukacji dziecka w wieku sześciu lat podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor Zespołu przyjmuje dziecko jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię o możliwościach rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
20. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż rok.
21. Skreślony.
22. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
23. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka na wniosek rodziców.
24. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

25. Rodzice dzieci przedszkolnych przyprowadzają i odbierają dzieci z oddziału przedszkolnego lub na przystanek autobusu szkolnego i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do oddziału przedszkolnego i z oddziału przedszkolnego do domu.
26. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (lub w karcie zapisu dziecka do przedszkola).
27. Dzieci, którym gmina zapewnia bezpłatny dowóz do oddziału przedszkolnego, szkoły mają zapewnioną opiekę w czasie przejazdu.
28. Rodzice dzieci dojeżdżających są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie.

## Rozdział 8

### Organizacja szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy

#### § 16

1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: Szkoła Przysposabiająca do Pracy.
  - 1a. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, jest szkołą specjalną przeznaczoną wyłącznie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
  - 2a. Liczba uczniów w oddziale specjalnym wynosi:
    - a) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
    - b) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
    - c) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności – nie więcej niż 5;
3. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach lub zespołach klasowych, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych i międzyszkolnych.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie Zespołu Szkół i mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej między Szkołą a daną jednostką lub jej pracownikiem.
  - 4a. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenia zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikających z ramowego planu nauczania ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Podstawą organizacji w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Zespołu na podstawie ramowego planu nauczania do - 21 kwietnia danego roku.
  - 6a. Arkusz stanowi część arkusza Zespołu Szkół.
7. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po uzyskaniu opinii organu nadzorującego do dnia 29 maja danego roku.

# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

8. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych, liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
9. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

## § 17

1. Szkoła kształci młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz młodzież z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Uczniowie są przyjmowane do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Etap edukacyjny może być przedłużony dla ucznia o jeden rok. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do 24 roku życia.
4. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
  - 1/ opinii zespołu z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, oraz zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
5. Decyzję podejmuje się w przypadku szkoły ponadpodstawowej nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
6. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

## Rozdział 9

### Uczniowie

## §18

1. Obowiązek szkolny spełnia uczeń, który uczęszcza do szkoły podstawowej, w tym specjalnej publicznej lub niepublicznej, ale posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego.
3. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły mają prawo podjąć naukę w Zespole Szkół.
4. W drugiej kolejności przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

5. Na prośbę rodziców /prawnych opiekunów przyjmuje się dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
- 5a. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy wnioskuje o rozpoczęcie nauki przez dziecko z poza obwodu składają podanie do Dyrektora Zespołu w terminie wcześniej wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
- 5b. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka z obwodu wyrażają chęć zapisania dziecka do szkoły przez wypełnienie „Karty zapisu dziecka do szkoły”.
6. Przyjmowanie do klas programowo wyższych odbywa się na podstawie:
  - 1/ kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia oraz świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu;
  - 2/ pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku przyjmowania do ośmioletniej szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, lub ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły;
  - 3/ świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
7. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w tej samej szkole, uczeń może:
  - 1/ uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego lub;
  - 2/ kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo;
  - 3/ uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
8. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka – przez dyrektora innej szkoły.
9. Do oddziałów integracyjnych i specjalnych, przyjmowani są uczniowie z terenu całej Gminy Słomniki oraz gmin ościennych.
10. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej:
  - 1/ jeden rok – na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
  - 2/ o dwa lata – na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
11. Uczniowie ci mogą kontynuować naukę nie dłużej niż do 20 roku życia.

### § 19

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje działania podejmowane przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
2. Celem szkolnego doradztwa zawodowego jest:
  - 1/ przygotowanie ucznia do roli pracownika;



## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 2/ przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
  - 3/ wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
  - 4/ systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje;
  - 5/ pomoc uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 6/ inspirowanie uczniów do poznawania kierunków kształcenia i wymagań edukacyjnych w szkołach ponadpodstawowych;
  - 7/ poznawanie rynku pracy oraz zjawisk reorientacji, mobilności zawodowej i bezrobocia;
  - 8/ poznawanie zawodów przyszłości w kraju i w Unii Europejskiej;
  - 9/ aktywizowanie rodziców w proces wychowawczy dziecka dotyczący wyboru zawodu i właściwej szkoły ponadpodstawowej;
  - 10/ gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
  - 11/ prowadzenie zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia pracy zawodowej;
  - 12/ koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły;
  - 13/ wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, wideo);
  - 14/ współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa.
3. Działania doradcze, w ramach WSDZ, realizowane są na lekcjach doradztwa zawodowego – 10 godzin w ciągu roku, na lekcjach z wychowawcą, na lekcjach przedmiotowych oraz na zasadzie dobrowolności uczestnictwa w ramach:
- 1/ konsultacji indywidualnych w SPPPPK;
  - 2/ warsztatów z doradcą zawodowym;
  - 3/ wyjazdu na Targi Edukacyjne;
  - 4/ wycieczek.
- 3a. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
- 3b. Program opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez Dyrektora Zespołu.
4. Program WSDZ obejmuje pracę z uczniami, rodzicami, nauczycielami.
5. Zespół Szkół współpracuje ze Specjalistyczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Powiatu Krakowskiego w Krakowie i filią w Słomnikach w zakresie badań predyspozycji zawodowych uczniów.

### § 20

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariusza.
  - 1/ Szkolny Klub Wolontariusza jest inicjatywą skierowaną do uczniów, którzy chcą służyć najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby innych oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.
  - 2/ Członkowie Klubu mogą podejmować działania w wymiarze nieutrudniającym nauki.
2. Cele i założenia Szkolnego Klubu Wolontariusza
  - 1/ przygotowanie młodzieży do podejmowania działań wolontariackich na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;



- 2/ zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu;
  - 3/ rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności;
  - 4/ wypracowanie systemu włączania młodzieży do działań o charakterze wolontariackim i wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły i środowiska szkolnego;
  - 5/ wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej i lokalnej;
  - 6/ promocja idei wolontariatu w szkole i w środowisku lokalnym;
  - 7/ prowadzenie warsztatów i cyklicznych spotkań wolontariuszy;
  - 8/ nawiązanie współpracy z instytucjami zajmującymi się pracą wolontariacką.
3. Wolontariuszem może zostać:
- 1/ każdy, uczeń który pragnie służyć innym;
  - 2/ kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy;
  - 3/ systematycznie uczestniczy w pracy Klubu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy;
  - 4/ swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.

### Rozdział 10

Organizowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### § 21

1. Zajęcia w Zespole Szkół zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1/ zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - 2/ temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
  - 3/ zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - 4/ nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3
  - 5/ w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor ZS organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
  - 1/ równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2/ zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
  - 3/ możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - 4/ łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 5/ ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6/ konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

### §22

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, odbywają się z:
  - 1/ wykorzystaniem narzędzia informatycznego Microsoft Office 365 dla Edukacji, Microsoft Teams;
2. Nauczyciele/specjaliści mogą wykorzystywać również środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem takich jak:
  - 1/ e-dziennik;
  - 2/ telefon/SMS;
  - 3/ poczta elektroniczna;
  - 4/ messenger;
  - 5/ whatsappŚrodki te służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć.
3. Zajęcia z plastyki, techniki, muzyki, kształtujące kreatywność, ograniczają się do instruktażu, a sama praca odbywa się bez użycia monitorów. Na koniec lekcji uczniowie informują nauczyciela o stopniu wykonania zadania.
4. Nauczyciel ustala z uczniami formę przekazania pracy np. zdjęcie, przez kamerkę.
5. Uczniowie gromadzą prace w teczce.
6. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na podstawie instruktażu, przy włączonej kamerze, by nauczyciel mógł zapewnić bezpieczeństwo uczniowi. Są to głównie ćwiczenia ogólnorozwojowe, wzmacniające, kształtujące zdolności motoryczne.
7. Uczniowie potwierdzają swój udział w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiadając na sprawdzenie listy obecności poprzez odpowiedź ustną, włączenie „łapki” lub przekazanie informacji na czacie.
8. Na polecenie nauczyciela uczeń ma obowiązek włączenia kamerki.
9. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się poprzez e-dziennik.
10. W przypadku problemu z internetem uczniowie zgłaszają ten problem nauczycielowi w ustalony z nauczycielem sposób.
11. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej.
12. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZS może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, a w przypadku zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.

### §23

1. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor ZS informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZS, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia.

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

3. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor ZS zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
4. Konsultacje, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.
6. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor ZS, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
  - 1/ zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas;
  - 2/ tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji, o której mowa w ust. 1.
8. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor ZS, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.
9. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor ZS przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy.
10. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor ZS, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie danego przedszkola, szkoły:
  - 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
  - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległośćjeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie tego przedszkola, szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
11. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor ZS, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie danego przedszkola, szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie tego przedszkola, szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
12. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie danego przedszkola, szkoły,

- Dyrektor ZS, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 i 2, zajęcia na terenie innego, wskazanego przez organ prowadzący, przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placów-ki. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
13. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.
  14. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor ZS koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
  15. Dyrektor ZS, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniowi w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
  16. Dyrektor ZS na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwiają dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
  17. Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, egzamin ósmoklasisty nie organizuje się w formie zdalnej.

## Rozdział 11

### Biblioteka

#### §24

1. Dla realizacji swoich celów statutowych, Zespół Szkół posiada bibliotekę. Służy ona do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za:
  - 1/ właściwe opracowanie księgozbioru biblioteki, stosownie do wymagań instrukcji o organizacji i prowadzeniu bibliotek szkolnych;
  - 2/ wyrabianie u wypożyczających dbałości o książkę;
  - 3/ dobór książek, czasopism odpowiadających szkolnemu programowi nauczania;
  - 4/ majątek biblioteki;
  - 5/ rozwój czytelnictwa wśród uczniów we współdziałaniu z nauczycielami i wychowawcami klas;
  - 6/ dążenie do wzbogacenia księgozbioru o książki rozwijające wiedzę i zainteresowania uczniów i nauczycieli;
  - 7/ opracowanie regulaminu biblioteki, rocznego planu pracy i jego realizację;

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 8/ dostosowanie godzin wypożyczania książek do planu zajęć z możliwością wykorzystania na wypożyczenie długiej przerwy.
3. Nauczyciel bibliotekarz na zakończenie roku szkolnego, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia informację na temat efektów swojej pracy.
4. W realizacji zadań statutowych biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami, uczniami i ich rodzicami/prawnymi opiekunami oraz innymi bibliotekami.
5. Współpraca biblioteki z nauczycielami obejmuje:
  - 1/ realizację potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauczaniem przedmiotem;
  - 2/ dostarczanie materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 3/ udostępnianie pomieszczeń do prowadzenia różnych form zajęć edukacyjnych;
  - 4/ udzielanie bieżącej informacji nt. nowości wydawniczych;
  - 5/ możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych na miejscu (czasopisma, wideoteka, księgozbiór podręczny);
  - 6/ dostęp do Internetu;
  - 7/ udzielanie informacji Radzie Pedagogicznej o stanie czytelnictwa uczniów i nauczycieli.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami poprzez:
  - 1/ umożliwienie korzystania z zasobów biblioteki;
  - 2/ udzielanie informacji o czytelnictwie wśród młodzieży;
  - 3/ udostępnienie podstawowych dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły (statut, program wychowawczo-profilaktyczny).
7. Rodzice mają możliwość materialnego i merytorycznego wspierania działalności biblioteki.
8. Biblioteka szkolna w stosunku do uczniów pełni funkcję kształcąco-wychowawczą, opiekuńczą i kulturalno-rekreacyjną poprzez:
  - 1/ rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
  - 2/ stwarzanie warunków do samodzielnego zdobywania wiedzy i jej poszerzania;
  - 3/ przygotowanie uczniów do samokształcenia;
  - 4/ kształtowanie kultury czytelniczej uczniów;
  - 5/ realizację programu edukacji czytelniczej i medialnej;
  - 6/ działalność informacyjną;
  - 7/ stwarzanie warunków do odbywania w czytelni różnych form zajęć szkolnych;
  - 8/ współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów;
  - 9/ rozpoznawanie aktywności i zainteresowań czytelniczych uczniów oraz poziomu ich kompetencji czytelniczych;
  - 10/ poradnictwo w doborze lektur;
  - 11/ udział biblioteki w rozwijaniu życia kulturalnego szkoły;
  - 12/ zagospodarowanie czasu wolnego uczniów.
9. Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami obejmuje:
  - 1/ organizowanie wycieczek uczniów do bibliotek poza szkolnych;
  - 2/ koordynację gromadzenia zbiorów i działalności informacyjnej;
  - 3/ wypożyczenia międzybiblioteczne dla nauczycieli i uczniów za pośrednictwem innych bibliotek.
10. Biblioteka szkolna prowadzi następującą dokumentację:
  - 1/ księgi inwentarzowe książek i czasopism;
  - 2/ inwentarz podręczników szkolnych i broszur, w tym programów nauczania;
  - 3/ rejestr ubytków;

4/ dowody wpływów.

## Rozdział 12

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

### §25

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

Zadania nauczycieli:

1. Rzetelna realizacja podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Dążenie do pełnego rozwoju osobowości ucznia i własnej.
3. Kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji RP, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy.
4. Dbalność o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
5. Kierowanie się w swoich działaniach dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowaniem godności osobistej ucznia.
6. Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć odbywających się poza terenem szkoły.
- 6a. Prowadzenie zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci.
7. Odpowiada za poziom wyników nauczania.
8. Dokonuje wyboru programu nauczania i podręczników.
9. Prawidłowo organizuje przebieg procesu dydaktycznego.
10. Rozpoznaje poziom i postępy uczniów w opanowaniu wiedzy i umiejętności.
11. Stosuje efektywne i atrakcyjne metody nauczania.
12. Ocenia zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
13. Kształci w oparciu o podstawę programową, programy nauczania, plan pracy szkoły oraz szkolny program wychowawczo-profilaktyczny.
14. Udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, kwalifikuje na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.
15. Dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
16. Indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, motywuje uczniów do udziału w konkursach i życiu kulturalnym szkoły.
17. Stymuluje swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
- 17a. Przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzający naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
18. Rozpoznaje środowisko rodzinne uczniów, wspiera rodziców w działaniach wychowawczych.
19. Współpracuje z rodzicami uczniów.
20. Współpracuje z wychowawcami klas.
21. Współpracuje z właściwymi instytucjami w celu wspierania najsłabszych i potrzebujących pomocy.



## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

22. Dbą o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny oraz przydzieloną mu w ciągu roku salę lekcyjną.
23. Aktywnie uczestniczy w życiu szkoły.
24. Dbą o rozwój zawodowy.
25. Przestrzega prawa oświatowego, przepisów BHP, p.poż., wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole oraz zarządzeń Dyrektora Zespołu i zachowuje tajemnicę służbową.
26. Bierze czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
27. Prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną.
28. Współtworzy dobrą atmosferę pracy poprzez przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
29. Dbą o dobre imię szkoły.
30. Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
  - 1/ trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień;
  - 2/ wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
  - 3/ opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 4/ udzielają uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy.
31. Do zadań psychologa i pedagoga należy:
  - 1/ prowadzenie badań i działań diagnostycznych w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2/ diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły;
  - 3/ udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4/ podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5/ minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6/ inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7/ pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8/ wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,



w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

32. Do zadań logopedy należy:

- 1/ podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 2/ diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 3/ prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 4/ wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

33. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:

- 1/ prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć, określonych w programie;
- 2/ prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3/ uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4/ udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5/ prowadzenie innych zajęć odpowiednio ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

34. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w oddziale przedszkolnym należy:

- 1/ współdziałanie z rodzicami /opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- 2/ zapoznanie rodziców z programem wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale;
- 3/ przekazywanie informacji dotyczących rozwoju i zachowania dziecka;
- 4/ planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej;
- 5/ odpowiedzialność, za jakość pracy z dziećmi;
- 6/ prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 7/ prowadzenie dokumentacji w tym obserwacji – sporządzenie diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
  - 8/ współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
  - 9/ współpraca ze specjalistami świadczącymi opiekę zdrowotną (pielęgniarka);
  - 10/ zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu na oddziale przedszkolnym oraz wszystkich zajęć organizowanych poza oddziałem przedszkolnym;
  - 11/ zapewnienie stałej opieki pedagogicznej w czasie zajęć;
  - 12/ udzielają dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy i informują o tym Dyrektora Zespołu.
35. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1/ systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2/ gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3/ prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4/ koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5/ współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6/ wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
36. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1/ prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
  - 2/ rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
  - 3/ prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4/ podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 5/ wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
37. Do zadań pedagoga specjalnego w szczególności należy:
- 1/ współpraca z nauczycielami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
    - a) rekomendowaniu dyrektorowi ZS do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły oraz dostępności;
    - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

- uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2/ współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3/ wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4/ udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5/ współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
- 6/ przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.”.

### §26

#### 1. Nauczyciele mają prawo:

- 1/ do wyboru form i metod pracy;
- 2/ ustalania zasad wykonywania pracy domowej swego przedmiotu;
- 3/ wyboru programu wychowania przedszkolnego lub program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny;
- 3a/ decydować o realizacji programu nauczania z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub bez zastosowania podręcznika lub materiałów;
- 4/ do bieżącej i okresowej oceny postępów uczniów;
- 5/ do nie podawania terminu sprawdzianu, jeśli uczniowie dezorganizowałyby proces kontroli postępów przez ucieczki, absencję;
- 6/ do stosowania bieżącej kontroli wiadomości (kartkówka) z ostatniej lekcji bez uprzedzenia,
- 7/ nie wpisania ocen z „kartkówki” do dziennika lekcyjnego jeśli wyniki okazałyby się w większości niezadowolające;
- 8/ opiniowania oceny z zachowania jaką zamierza wystawić wychowawca klasy;
- 9/ nauczyciel wychowawca ma prawo żądać od nauczycieli prowadzenia na bieżąco dokumentacji szkolnej.

#### 2. Nauczyciele mają obowiązek:

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 1/ dbać o jakość i wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej,
- 2/ być odpowiedzialnymi w czasie zajęć i dyżurów za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 3/ stosować metody odpowiednie do wieku i możliwości intelektualnych uczniów;
- 4/ dobrze przygotować się do lekcji i wykorzystywać wszystkie dostępne środki dydaktyczne, wzbogacać swój warsztat pracy;
- 5/ opiekun sali lekcyjnej/przedmiotowej ma obowiązek udostępnić środki dydaktyczne, za które odpowiada innym nauczycielom;
- 6/ uwzględniać rozkład tygodniowy zajęć uczniów i możliwość odrabiania pracy domowej w zależności od różnych okoliczności domowych i życiowych mających negatywny wpływ na wywiązanie się z powierzonych zadań;
- 7/ systematycznie, jawnie i sprawiedliwie oceniać postępy uczniów wpisując je do dziennika lekcyjnego;
- 8/ informować rodziców osobiście lub przez wychowawcę o postępach uczniów, szczególnie o ustalonej na koniec okresu/roku ocenie niedostatecznej;
- 9/ przestrzegać zasady ilościowego obciążenia uczniów sprawdzianami i podawać termin z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 10/ prace pisemne oceniać i zwrócić do 14 dni;
- 11/ znać i stosować kryteria oceniania zachowania;
- 12/ na bieżąco prowadzić dokumentację szkolną;
- 13/ uznawać tradycje i aktywnie uczestniczyć w organizowaniu imprez związanych z tradycjami;
- 14/ sprowadzać uczniów do szatni po ostatniej lekcji danego oddziału;
- 15/ uczestniczyć w inwentaryzacji sprzętu szkolnego;
- 16/ wypełniać dyżur według zasad:
  - a) wszyscy nauczyciele dyżurujący winni znajdować się na swoich piętrach o godz. 8.00 przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, pozostali nauczyciele powinni znajdować się w swoich salach tuż po dzwonku;
  - b) przed rozpoczęciem dyżuru i po jego zakończeniu dyżurujący ma obowiązek sprawdzenia stanu, urządzeń technicznych w łazienkach i ubikacjach. Zauważone nieprawidłowości zgłaszać pracownikom obsługi, Wicedyrektorowi lub Dyrektorowi Zespołu;
  - c) dyżury obowiązują na przerwie, przed, między lekcjami, na przerwie po ostatniej lekcji;
  - d) nauczyciel dyżurujący winien zwracać uwagę na ład i porządek na korytarzach, w łazienkach i ubikacjach (zwrócić uwagę na uczniów niepotrzebnie tam przebywających), dbać o to, aby uczniowie nie przebywali sami w salach lekcyjnych;
  - e) nauczyciel dyżurujący odpowiada za bezpieczeństwo uczniów będących aktualnie na danym piętrze do odpowiedzialności karnej włącznie;
  - f) w razie wypadku nauczyciel dyżurujący winien udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy, wezwać pomoc i poinformować Dyrektora Zespołu;
- 21/ uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
- 23/ Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub jego obowiązkom.
- 24/ W ramach innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, nauczyciel

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

zobowiązany jest do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni. Godzina dostępności nauczyciela w szkole trwa 60 minut.

### §27

Zadania pracowników obsługi:

1. Troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie
2. przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków zgodnie z przydziałem czynności.
4. Przestrzeganie Regulaminu Pracy.
5. Poszanowanie mienia szkolnego.
6. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
7. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
8. Wszyscy pracownicy, niezależnie od pełnionych w danym momencie czynności, mają obowiązek reagowania i podejmowania stosownych działań we wszystkich zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.

### §28

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1/ opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
  - 2/ dobór podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych dostosowanych do zestawu programów nauczania i do możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 3/ współpraca z wychowawcą w realizacji działań wychowawczych;
  - 4/ ustalenie dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego z uwzględnieniem programu pracy opracowanego dla danego oddziału.
- 1a. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
- 1b. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
- 1c. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora Zespołu.
- 1d. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
1. Nauczyciele wychowawcy tworzą zespół wychowawczy do zadań którego należy:
- 1/ udział w planowaniu zadań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły;
  - 2/ wymiana doświadczeń, doradztwo w sprawie form i metod pracy wychowawczej;
  - 3/ udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych wewnętrznych zasad oceniania uczniów, w odniesieniu do oceny z zachowania;



## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 4/ ustalenie kryteriów oceniania zachowania przy współpracy z samorządem uczniowskim,
  - 5/ współpraca przy konstruowaniu rocznych planów wychowawczych;
  - 6/ opracowanie tematyki spotkań z rodzicami;
  - 7/ współpraca z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym i psychologiem przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 8/ opiniowanie przygotowanych w szkole innowacji i eksperymentów z zakresu wychowania;
  - 9/ pomoc w organizowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
2. Nauczyciele tych samych lub pokrewnych przedmiotów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, których zadaniem jest:
- 1/ wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów diagnozowania wyników nauczania;
  - 2/ organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
  - 3/ organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4/ opracowanie dokumentacji dotyczącej postępów ucznia.
4. W szkole mogą być powoływane zespoły nauczycieli, które powołuje Dyrektor Zespołu. Dyrektor może powołać zespół na czas określony lub nieokreślony w celu między innymi:
- 1/ przygotowania projektu zmian w statucie;
  - 2/ przygotowania projektu zmian w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania;
  - 3/ przygotowania projektu programu rozwoju szkoły;
  - 4/ przygotowania zmian w dokumentacji szkolnej.
5. Po wykonaniu zadania zespół zostaje rozwiązany.
6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Zespołu na wniosek tego zespołu.
7. Dyrektor Zespołu, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły lub przedszkola. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły lub przedszkola.
8. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
9. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

### §29

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy zespół klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego Dyrektor Zespołu informuje rodziców o proponowanym przydziale wychowawstw w następnym roku szkolnym.
4. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
  - 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się i przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3/ wpajanie zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza szkołą;
  - 4/ rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.



## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

5. Wychowawca w celu realizacji zadań:
  - 1/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
  - 2/ wnikliwie poznaje swoich wychowanków /zdolności, potrzeby, właściwości, stan zdrowia, warunki życia/;
  - 3/ czuwa nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy domowej;
  - 4/ interesuje się postępami uczniów w nauce, szuka przyczyn niepowodzeń i podejmuje środki zaradcze;
  - 5/ dba o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, ustala przyczyny opuszczania przez nich zajęć lekcyjnych; organizuje pomoc dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności z uzupełnieniem materiału nauczania;
  - 6/ informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
  - 7/ czuwa nad realizacją zaleceń kierowanych przez specjalistów do rodziców i szkoły.
6. Wychowawca:
  - 1/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające dziecko i integrujące zespół klasowy;
  - 2/ ustala treści i formy zajęć prowadzonych w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy, uwzględniając całość pracy wychowawczej szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, oraz potrzeby i zainteresowania zespołu klasowego;
  - 3/ kształtuje właściwe relacje między uczniami oparte o życzliwość, współdziałanie, koleżeństwo i szacunek;
  - 4/ wyrabia poczucie współodpowiedzialności za ład i estetykę klasy oraz szkoły;
  - 5/ interesuje się udziałem uczniów w pracy organizacji uczniowskich;
  - 6/ informuje uczniów o sposobach właściwego organizowania i wykorzystania czasu wolnego;
  - 7/ wdraża uczniów do świadomego i odpowiedzialnego postępowania;
  - 8/ bada przyczyny niewłaściwych zachowań uczniów, udziela im pomocy, rad i wskazówek w trudnych sytuacjach wychowawczych.
7. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia i koordynuje ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/.
8. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - 1/ poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
  - 2/ współdziałania z rodzicami, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania wsparcia dla swoich działań;
  - 3/ włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 4/ informowania rodziców o postępach w rozwoju, nauce i zachowaniu się uczniów.
9. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów, ich problemów zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień.
10. Wychowawca współpracuje z Sądem Rodzinnym i Policją w sprawach dotyczących uczniów zdemoralizowanych i wchodzących w konflikt z prawem.
11. Wychowawca zapoznaje rodziców z:
  - 1/ planowanymi działaniami wychowawczymi dotyczącymi zespołu klasowego;
  - 2/ z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;

- 3/ ze statutem szkoły;
- 4/ kryteriami oceniania zachowania
- 12a. Wychowawca informuje rodziców o zachowaniu i postępach w rozwoju dzieci na zebraniach lub na indywidualnych spotkaniach po wcześniejszym umówieniu.
12. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy:
  - 1/ prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen;
  - 2/ wypisuje świadectwa szkolne;
  - 3/ wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami Dyrektora Zespołu oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
13. Wychowawca składa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej ustne sprawozdanie z przebiegu i wyników swojej pracy.
14. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.
15. Początkującym nauczycielom – wychowawcom pomocy udziela Dyrektor Zespołu oraz inni doświadczeni nauczyciele – wychowawcy.
16. Dyrektor Zespołu wyznacza spośród grona nauczycielskiego opiekuna dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole.

## Rozdział 13

### Prawa i obowiązki ucznia

#### §30

Uczeń ma prawo do:

1. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich..
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
5. Przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym uczuć innych osób.
7. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
8. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
9. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej, podanej na forum klasy oceny, zarówno z przedmiotów jak i zachowania.
10. Znajomości zakresu materiału przedmiotowego przewidywanego do pisemnej kontroli /sprawdzian zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem/.
11. Pisania najwyżej trzech sprawdzianów w ciągu jednego tygodnia /nie więcej niż jeden dziennie/.

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

12. Udostępniania mu przez nauczyciela pisemnej pracy do wglądu zgodnie z zapisami statutu.
13. Informacji o wymaganiach i zasadach oceniania jakie stosuje każdy nauczyciel oraz o szczegółowych kryteriach oceniania zachowania.
14. Zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
15. Odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych.
16. Zwrócenia się do nauczyciela o ponowne wytłumaczenie niezrozumiałych partii materiału podczas danej lekcji.
17. Korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego.
18. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
19. Redagowania i wydawania gazety szkolnej.
20. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
21. Zorganizowania 21 marca wraz z wychowawcami całodziennego wyjścia poza szkołę w celach obrzędowych lub rekreacyjnych. Wymaga to zgłoszenia na 3 dni przed Dniem Wiosny do Dyrektora Zespołu.
22. Potraktowania 01 kwietnia jako dnia wesołego, pełnego radości, dobrego dowcipu i humoru.
23. W przypadku naruszenia swych praw uczeń osobiście, przez rodziców/opiekunów prawnych lub władze Samorządu Uczniowskiego ma prawo do złożenia na piśmie skargi do Dyrektora Zespołu. Dyrektor Zespołu wyjaśnia zaistniałą sytuację i odpowiada na skargę w terminie 30 dni roboczych. Decyzja Dyrektora Zespołu jest ostateczna.
24. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tych szkół.

### §31

Do obowiązków ucznia należy:

1. Zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
2. Wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelna praca nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych, uczestniczenie w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych.
3. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej
4. Zapoznanie się i przestrzeganie kryteriów ocen z zachowania, a także zasad kultury współżycia w gronie społeczności szkolnej.
5. Przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
6. Podporządkowanie się zaleceniom Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Rady Samorządu Uczniowskiego.
7. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a szczególnie: okazywanie szacunku dorosłym i kolegom, przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności, szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi, poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka, zachowanie w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych, powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego, naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody.
8. Postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o dobre tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu.
9. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających. Jest czysty.

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

10. Obowiązujący obecnie strój szkolny to czyste i schludne ubranie w dowolnych kolorach, z wyłączeniem kolorów bardzo jaskrawych. Dopuszczalna długość spódnicy – nieznacznie przed kolana. Spodenki o długości do połowy uda. Nie dopuszcza się noszenia podkoszulków bez rękawów i na ramiączkach, z głębokim dekoltem. Plecy i brzuch muszą być zakryte.
- 10a. W dniu uroczystości i świąt szkolnych oraz w szczególnych sytuacjach, zgodnie z odrębnym komunikatem, obowiązuje strój galowy: biała bluzka lub koszula, granatowe lub czarne spodnie albo spódnica.
11. Troska o mienie szkolne i klasowe oraz estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych.
12. Rzetelne wypełnianie obowiązków dyżurnego klasowego.
13. Dbalność o frekwencję na zajęciach lekcyjnych, a w razie nieobecności uzupełnienie braków w wiadomościach.
14. Dostarczenia wychowawcy klasy pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach organizowanych przez szkołę, sporządzonego przez rodzica w terminie do dwóch tygodni od zakończenia nieobecności, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów.
- 14a. Wychowawca w uzasadnionych przypadkach może nie usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole.
15. Uczniowie mają zakaz używania w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Muszą być one wyciszone lub wyłączone i znajdować się w plecaku.
- 15a. Uczeń może użyć dyktafonu, telefonu za wcześniejszą zgodą lub na polecenie nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- 15b. Uczniowie mogą używać telefonów przed i po lekcjach oraz w czasie przerw, ale dotyczy to tylko telefonowania i wysyłania SMS-ów, gdy zachodzi taka potrzeba. Wprowadza się zakaz wykonywania zdjęć i nagrywania filmów.
- 15c. Konsekwencje w przypadku nieprzestrzegania powyższych przepisów:
  - 1/ odebranie telefonu, sprzętu elektronicznego przez nauczyciela i zdeponowanie go u Dyrektora Zespołu;
  - 2/ telefon może odebrać Rodzic.
- 15d. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie bądź utratę telefonu, sprzętu elektronicznego.
16. Każdy uczeń otrzymuje do dziennika elektronicznego indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu.
17. Każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.

### §32

1. Za wzorową postawę i wybitne osiągnięcia, rzetelną naukę i pracę społeczną uczeń może zostać nagrodzony następująco:
  - 1/ pochwałą wychowawcy wobec klasy;
  - 2/ pochwałą Dyrektora Zespołu;
  - 3/ dyplomem dla ucznia, a listem pochwalnym do rodziców;

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 4/ świadectwem z „paskiem” dla klas IV-VIII szkoły podstawowej /średnia ocen powyżej 4,75 i bardzo dobre zachowanie/;
  - 5/ nagrodą książkową lub rzeczową.
- 1a. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń może wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody.
  - 1b. Zastrzeżenia wnosi do Dyrektora Zespołu na piśmie za pośrednictwem wychowawcy klasy. Dyrektor wyjaśnia sprawę i odpowiada na piśmie w terminie 14 dni. Decyzja Dyrektora Zespołu jest ostateczna.
  - 1c. Zanim zastosuje się wobec ucznia karę należy przeprowadzić z nim rozmowę wychowawczą. Jeżeli rozmowa nie przyniesie oczekiwanego skutku należy zastosować karę statutową.
2. W stosunku do uczniów, którzy nie przestrzegają postanowień Statutu Szkoły stosuje się:
    - 1/ upomnienie wychowawcy klasy;
    - 1a/ nagana wychowawcy klasy;
    - 2/ upomnienie Dyrektora Zespołu;
    - 2a/ dla ucznia z niepełnosprawnością umiarkowaną, znaczną upomnieniem Dyrektora Zespołu w postaci żółtej kartki, która umieszczona zostanie w widocznym miejscu w klasie na okres do 1 miesiąca;
    - 3/ nagana Dyrektora Zespołu;
    - 3a/ dla ucznia z niepełnosprawnością umiarkowaną, znaczną nagana Dyrektora Zespołu w postaci czerwonej kartki, która umieszczona zostanie w widocznym miejscu w klasie do momentu widocznej poprawy w zachowaniu ucznia;
    - 4/ zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
    - 5/ jeżeli ciąg kar nie przynosi pożądanego skutku, a uczeń swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i życiu innych uczniów i nauczycieli, może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
  3. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby /nie dłużej jednak niż na pół roku/, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Szkolnego, organizacji uczniowskiej, do której uczeń należy lub wychowawcy.
  - 3a. Szkoła powiadamia na piśmie rodzica o nałożonej karze.
  - 3b. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń może na piśmie odwołać się od kar wymienionych w ust. 2 pkt 1- 4 do Dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od nałożenia kary. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie i postanawia:
    - 1/ oddalić odwołanie,
    - 2/ odwołać karę,
    - 3/ zawiesić warunkowo wykonanie kary
  - 3c. Decyzję przekazuje na piśmie w terminie 30 dni roboczych. Decyzja Dyrektora Zespołu jest ostateczna.
4. Szkoła nie może stosować kar naruszających nietykalność osobistą ucznia.
  5. Przesłanie kary musi być takie, aby kara korespondowała z czynem popełnionym przez ucznia.
  6. W przypadku naruszenia praw ucznia rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń może złożyć skargę do Dyrektora Zespołu.
  7. Skargę należy złożyć na piśmie. Dyrektor Zespołu wyjaśnia zaistniałą sytuację i odpowiada na skargę w terminie 30 dni roboczych. Decyzja Dyrektora Zespołu jest ostateczna.
  8. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor Zespołu może, za zgodą rodziców nieletniego/opiekunów prawnych oraz nieletniego zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1/ pouczenia;
  - 2/ ostrzeżenia ustnego;
  - 3/ ostrzeżenia na piśmie;
  - 4/ przeproszenia pokrzywdzonego;
  - 5/ przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac na rzecz szkoły.
10. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w Statucie Szkoły.

## Rozdział 14

### Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

#### § 33

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1/ informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 1a/ udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 2/ udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 3/ motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4/ dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1/ formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2/ ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3/ ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4/ przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5/ ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6/ ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;



## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 7/ ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:
  - 1/ formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowania podstawy programowej kształcenia ogólnego;
  - 2/ informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 3/ informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3a/ warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
  - 4/ stwarzanie uczniowi szansy uzupełnienia braków;
  - 5/ systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów;
  - 6/ dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
  - 7/ informowanie i stosowanie ustalonych sposobów sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 8/ informowanie ucznia na 10 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej ocenie rocznej;
  - 9/ informowanie uczniów i rodziców /prawnych opiekunów o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu, o stopniu opanowania wiedzy i umiejętności oraz szczególnych uzdolnieniach.

### § 34

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów /na pierwszych lekcjach/ oraz rodziców / opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu z rodzicami / opiekunami prawnymi o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanej podstawy kształcenia ogólnego, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na lekcji wychowawczej i rodziców /opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu z rodzicami o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Fakt przekazania rodzicom i uczniom informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 nauczyciele i wychowawcy dokumentują w wybranej przez siebie formie.
4. Informacje o postępach edukacyjnych, wynikach nauczania i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w następujących formach:
  - 1/ wpis do dziennika elektronicznego;
  - 2/ wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów sporządzany przez wychowawcę i przekazywany rodzicom podczas spotkań informacyjnych;

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 3/ wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów sporządzany przez wychowawcę i w razie potrzeby przekazywany rodzicom za pomocą ucznia;
  - 4/ ustnie - podczas indywidualnych spotkań z rodzicami;
  - 5/ w przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców nauczyciel danego przedmiotu/wychowawca umawia się z rodzicami na rozmowę indywidualną.
5. Fakt przekazania informacji rodzicom nauczyciel dokumentuje w następujący sposób:
- 1/ stosowna adnotacja w dzienniku elektronicznym;
  - 2/ pisemna zwrotna informacja od rodziców o przyjęciu informacji.
6. Co najmniej na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o ustalonych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o ocenie z zachowania. Ocena jest oceną pełną, wpisaną do dziennika. Ocena ostateczna nie może być niższa od ustalonej.
7. O ustalonych ocenach niedostatecznych wychowawca po konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, ma obowiązek poinformować rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

### § 35

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele formułują pisemnie dla danej klasy.
  - 1a. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1/ posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
  - 2/ posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3/ posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4/ nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5/ posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 36

1. Uczeń może być zwolniony przez Dyrektora Zespołu z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 1a. Na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego Dyrektor Zespołu zwalnia, do końca etapu edukacyjnego ucznia: z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 1b. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń.
2. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”

## § 37

Zasady opracowywania wymagań edukacyjnych.

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu kształcenia.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych kształcenia ogólnego.

## Rozdział 15

### Ocenianie

## § 38

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1/ stopień celujący – 6 /cel/;
  - 2/ stopień bardzo dobry – 5 /
  - 3/ stopień dobry – 4 /db/;
  - 4/ stopień dostateczny – 3 /dst/;
  - 5/ stopień dopuszczający – 2 /dop/;
  - 6/ stopień niedostateczny – 1 /ndst/ - negatywna ocena.Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaków „+” i „-”.
- 1a. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców /opiekunów prawnych.
- 1b. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
  - 1/ bieżące;

- 2/ klasyfikacyjne;
  - a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.
2. Oceny bieżące wyrażone stopniami szkolnymi, nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego używając skrótu lub oznaczenia cyfrowego.
- 2a. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
  - 1/ Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia:
    - a) poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz
    - b) wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Bieżące osiągnięcia uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej w zakresie poszczególnych sprawności nauczyciel ocenia stopniami szkolnymi w skali od 1 do 6.
5. W klasyfikacyjnej ocenie opisowej nauczyciel ma obowiązek w krótkiej formie określić poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach wymagań stawianych przez realizowaną podstawę programową kształcenia ogólnego. Treść musi być zrozumiała dla rodziców.
6. Podczas indywidualnych kontaktów z rodzicami nauczyciel klas I-III szkoły podstawowej ma obowiązek stosowania tylko opisowej formy oceny.
7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez krótką informację ustną lub pisemną. Informacja powinna być konkretna i użyteczna, zawierać wiadomości o tym co uczeń wykonał poprawnie i sugestie jak może poprawić wykonane zadanie.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom tylko na terenie szkoły przez wychowawcę klasy po wcześniejszym umówieniu spotkania lub w czasie zebrań z rodzicami przez uczącego nauczyciela lub wychowawcę. Nie dopuszcza się kopiowania dokumentów, robienia zdjęć czy notatek.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania pełnej dokumentacji dotyczącej uczniów do końca roku szkolnego /31 sierpnia/.

### §39

1. Formy i metody sprawdzania wiedzy i umiejętności ~~osiągnięć i postępów~~ uczniów:
  - 1/ test diagnostyczny;
  - 2/ test wiadomości i umiejętności;
  - 3/ praca klasowa;
  - 4/ kartkówka sprawdzian obejmujący niewielką partię materiału /trwa nie dłużej niż 15 minut/;
  - 5/ wypracowanie;
  - 6/ referat;
  - 7/ odpowiedź ustna;
  - 8/ sprawdzenie wykonanej pracy domowej;
  - 9/ ćwiczenia praktyczne, zadania wytwórcze;

# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 10/ test sprawnościowy;
- 11/ prezentacja.
2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
  - 1/ zasada informacji zwrotnej;
  - 2/ zasada obiektywności;
  - 3/ zasada systematyczności;
  - 4/ zasada indywidualizacji;
  - 5/ zasada jawności;
  - 6/ zasada wzmacniania pozytywnego;
  - 7/ zasada odpowiedzialności.
3. Każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem celów i wymagań edukacyjnych.
4. Sprawdzian z trzech kolejnych lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.
5. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian.
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
7. Ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie może być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
8. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia.
9. Jednego dnia może być tylko jedna praca klasowa /tygodniowo max. 3/ - wpis w dzienniku w momencie zapowiedzi.
10. Nauczyciel może uwzględnić fakt nieprzygotowania do zajęć, jeśli został on spowodowany wcześniejszą usprawiedliwioną nieobecnością lub innymi przyczynami losowymi.

## § 40

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia następujące obszary:
  - 1/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2/ postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
  - 3/ dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4/ dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6/ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7/ okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8/ przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Wychowawcy dokonują systematycznej oceny zachowania uczniów w ciągu roku szkolnego z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym w skali zgodnej z pkt. 3.
- 2a. Nauczyciele również dokonują oceny bieżącej zachowania zgodnie ze skalą ocen lub wpisują do dziennika pozytywne/negatywne spostrzeżenia o postawie i zachowaniu ucznia, postępów i osiągnięć oraz udzielonych nagród i kar lub przekazują te informacje wychowawcy.
3. Klasyfikacyjną ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - 1/ wzorowe /wz/,
  - 2/ bardzo dobre /bdb/,
  - 3/ dobre /db/,
  - 4/ poprawne /popr/,
  - 5/ nieodpowiednie/ndp/,

6/ naganne /ng/.

- 4.. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## § 41

### Kryteria oceny zachowania ucznia

1. Zachowanie ocenia się jako WZOROWE, gdy uczeń wyróżnia się w sposób szczególny na terenie szkoły i klasy pilnością, sumiennością i wytrwałością w wypełnianiu obowiązków. Sumiennie przygotowuje się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy. Odrabia zadania domowe w domu. Samodzielnie podejmuje pożyteczne inicjatywy na rzecz klasy i społeczności szkolnej. Uczeń posiadający opinię lub orzeczenie, który wkłada bardzo dużo wysiłku w codzienną pracę. Bierze udział w zawodach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych, reprezentując szkołę. Udziela się w organizacjach uczniowskich i kołach zainteresowań. Samokształcenie i rozwój zainteresowań własnych przynosi uczniowi osiągnięcia w postaci sukcesów artystycznych, edukacyjnych i sportowych. Bierze udział w akcjach społecznych i charytatywnych. Jest zawsze taktowny. Prezentuje wysoką kulturę osobistą, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia. Dbą o piękno mowy ojczystej. Reaguje na przejawy zła. Szanuje godność własną i innych osób. Szanuje pracę swoją i innych. Dbą o mienie szkoły. Chętnie udziela pomocy innym. Otacza opieką osoby niepełnosprawne. Przestrzega zasad bezpieczeństwa. Systematycznie uczęszcza do szkoły. Szanuje zdrowie własne i cudze.
2. Zachowanie ocenia się jako BARDZO DOBRE, gdy uczeń wypełnia swoje obowiązki wynikające ze statutu szkoły. Sumiennie i systematycznie przygotowuje się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy. Odrabia zadania domowe w domu. Bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, zawodach sportowych, udziela się w akademiach, uczestniczy w konkursach szkolnych. Bierze udział w akcjach społecznych. Jest taktowny, życzliwie nastawiony do otoczenia. Z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów. W codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, nie kłamie. Reaguje na przejawy zła. Szanuje godność własną i innych. Szanuje mienie szkoły. Chętnie pomaga innym. Jest uczynny i koleżeński. Przestrzega zasad bezpieczeństwa. Systematycznie uczęszcza do szkoły. Szanuje zdrowie własne i cudze.
3. Zachowanie ocenia się jako DOBRE, gdy uczeń systematycznie i w miarę swoich możliwości przygotowuje się do zajęć. Wypełnia swoje obowiązki, jednak bez szczególnego zaangażowania. Odrabia zadania domowe w domu. Jego zachowanie w szkole i poza nią jest właściwe, ale niczym się nie wyróżnia. Stara się nie przeszkadzać nauczycielom w prowadzeniu lekcji. Stara się uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych, niektórych akcjach, pracy organizacji uczniowskich, konkursach. Prawidłowo wypełniał swoje zadania w czasie realizacji projektu gimnazjalnego Nie używa wulgarnego słownictwa, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa. Przypadki nierespektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm zdarzają się rzadko. Stopień szkodliwości społecznej i osobistej jest mały. W życiu codziennym zazwyczaj wykazuje się uczciwością. Reaguje na przejawy zła. Chętnie pomaga innym. Swoim zachowaniem stara się nie zagrażać bezpieczeństwu swojemu i innych. Stara się systematycznie uczęszczać do szkoły



Dbą o zdrowie własne i cudze. Zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju, makijażu, zachowania i odnosiło to zamierzony skutek.

4. Zachowanie ocenia się jako POPRAWNE, gdy uczeń nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w nauce. Bywa nieprzygotowany do lekcji, wykazuje niesystematyczność. Często nie odrabia zadań domowych. Przeszkadza nauczycielom w prowadzeniu lekcji. Czasami nie wykonuje poleceń nauczycieli. W niewielkim stopniu jest zainteresowany swoim samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce. Niechętnie bierze udział w uroczystościach szkolnych. Jest nietaktowny. Zdarzało się, że uchybił godności innej osoby. Czasem używa wulgarnych słów. Przypadki nie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych zdarzają się, ale stopień ich szkodliwości społecznej jest mały. Oddziaływania wychowawcze odnoszą skutek. Popada czasem w konflikty z kolegami. Trzeba mu zwracać uwagę, że jego zachowanie może spowodować zagrożenie dla innych. Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów i uzależnień. Zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju, niedostateczną dbałość o higienę osobistą i nie właściwe zachowanie, ale nie zawsze przynosiło to zamierzony skutek. Zdarza mu się opuszczać lekcje bez powodu.
5. Zachowanie ocenia się jako NIEODPOWIEDNIE, gdy uczeń nie wywiązuje się ze swoich obowiązków. Ma negatywny stosunek do nauki. Zazwyczaj jest nieprzygotowany do zajęć i niechętnie w nich uczestniczy. Często przeszkadza nauczycielowi w prowadzeniu zajęć. Nie wykonuje jego poleceń. Zwraca się do nauczycieli i pracowników szkoły bez należącego im szacunku. Kłamie. Nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskaniem choćby przeciętnych wyników w nauce. Nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły (konkursy, uroczystości itp.). Używa wulgarnych słów. Nie reaguje na przejawy zła. Przypadki nie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych zdarzają się często, a podejmowane działania wychowawcze rzadko odnoszą skutek. Często popada w konflikty z rówieśnikami i zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych uczniów. Nie dba o mienie szkoły. Ulega nałogom. Nie systematycznie uczęszcza do szkoły, nie zna powodu nieobecności. Niestosownie ubiera się i nie dba o higienę osobistą. Nie nosi obuwia zamiennego.
6. Zachowanie ocenia się jako NAGANNE, gdy uczeń, ma negatywny stosunek do nauki, notorycznie lekceważy swoje obowiązki szkolne. Nagminnie przeszkadza nauczycielom w prowadzeniu zajęć. Zwraca się do nauczycieli i pracowników szkoły bez należącego im szacunku. Zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze nie przynoszą żadnych efektów. Jest wulgarny w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Wagaruje i oszukuje nauczycieli. Prowokuje do agresji. Zastrasza innych uczniów, wyłudza pieniądze. Przynosi do szkoły przedmioty zagrażające bezpieczeństwu. Ulega nałogom. Niszczy mienie szkoły. Wszedł w konflikt z prawem. Mimo oddziaływań wychowawczych, otrzymanych kar nie zmienił swojego postępowania, a wręcz uległo ono pogorszeniu.
7. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
8. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt.11 i 12.
11. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

# Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

- 1/ Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zwrócić się w formie umotywowanego podania do wychowawcy, w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w terminie do dwóch dni roboczych od uzyskania informacji.
- 2/ Prawa tego nie ma uczeń, który w bieżącym roku szkolnym otrzymał nagane Dyrektora Zespołu.
- 3/ Tryb postępowania :
  - a) wychowawca przedstawia Dyrektorowi Zespołu pełną motywację przewidywanej oceny zachowania;
  - b) Dyrektor Zespołu zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego i nauczycieli uczących w danej klasie na temat zachowania tego ucznia;
  - c) wychowawca po konsultacji z Dyrektorem Zespołu pozostawia lub podwyższa przewidywaną ocenę zachowania, w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń;
  - d) ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
13. Uczeń, który otrzymał karę statutową nie może uzyskać najwyższej oceny z zachowania za dany okres. Uczniowi ocenianemu ocena opisową informację o karze zawiera się w ocenie za dany okres.

## Rozdział 16

### Klasyfikacja śródroczna i roczna, promowanie

#### § 42

Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na co najmniej tydzień przed terminem rozpoczęcia ferii zimowych.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej, opisowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy I polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

- 6a. Uczniowi, którzy uczęszcza na religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 6b. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona ocena nie jest oceną całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego .
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Opinia, o której mowa w pkt 8 pozostaje w dokumentacji wychowawcy do końca danego roku szkolnego.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków. Formy pomocy każdorazowo uzgadniane są między uczniem lub jego rodzicami/opiekunami prawnymi, a nauczycielem przedmiotu.
11. Uczeń lub jego rodzice /opiekun prawny mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Uczeń lub jego rodzice / opiekun prawny składają pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu o ustalenie wyższej, niż ustalona roczna ocena klasyfikacyjna w terminie do dwóch dni roboczych od uzyskania informacji. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest obowiązany dokonać analizy zasadności wniosku według następujących kryteriów:
  - 1/ uczeń był obecny na 90% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu;
  - 2/ w całorocznym ocenianiu bieżącym występuje przynajmniej 50% ocen równych lub wyższych od oceny, o którą ubiega się uczeń.W oparciu o tę analizę nauczyciel może ocenę podwyższyć lub utrzymać. Nauczyciel może dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w formie ustnej lub pisemnej w obszarze uznanym przez niego za konieczny. Uczeń otrzymuje informację od nauczyciela o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej.
12. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt 12a.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
14. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
15. Klasyfikacyjne oceny roczne i śródroczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania nauczyciele i wychowawcy wpisują do dziennika w pełnym brzmieniu.
16. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który wskazany tytuł uzyskał po

ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

17. Na klasyfikacje końcową składają się:
  - 1/ roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
  - 2/ roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
  - 3/ roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
18. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

### § 43

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w ramowym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców/opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, technika i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1/ nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji;
  - 2/ nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą przeprowadza powołana przez Dyrektora Zespołu komisja w składzie:
  - 1/ Dyrektor Zespołu lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji;
  - 2/ nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego określa Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 10a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, otrzymuje prawo do dodatkowego terminu, ustalonego przez Dyrektora Zespołu.

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
13. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/ nieklasyfikowana”
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
  - 1/ w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2/ w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
18. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 17 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.
- 18a. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 18b. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 18c. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
19. W skład komisji wchodzi:
  - 1/ w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 2/ w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - e) przedstawiciel Rady Rodziców,
    - f) pedagog szkolny,
    - g) psycholog szkolny.
19. Komisja o której mowa w pkt. 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos



## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

przewodniczącego komisji. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen.

20. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 19 pkt 1 podpunkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
22. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzła informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
24. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego czy sprawdzianu jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom tylko na terenie szkoły przez Dyrektora Zespołu w obecności wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu po wcześniejszym umówieniu spotkania. Nie dopuszcza się kopiowania dokumentów, robienia zdjęć czy notatek.

### §44

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
  - 1/ Dyrektor Zespołu – jako przewodniczący komisji;
  - 2/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust 4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię



## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie z ramowym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### §45

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem.
5. Ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
- 5a. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą zostać nagrodzeni za całokształt osiągnięć edukacyjnych, za wkład pracy, „wolę walki” w pokonywaniu własnych trudności i ograniczeń a także za indywidualne, pozaszkolne osiągnięcia w danej dziedzinie.
- 5b. O nagrodę wnioskuje wychowawca po konsultacjach z nauczycielem wspomagającym i/lub pozostałymi nauczycielami.

### §46

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu.
5. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku, gdy:
  - 1/ nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia wynosi 60 dni;
  - 2/ zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu.
6. Informację o skreśleniu przekazuje się na piśmie pełnoletniemu uczniowi, w przypadku ubezwłasnowolnienia ucznia, jego rodzicom/ opiekunom prawnym.

### §47

1. W klasie ósmej Centralna Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin ósmoklasisty na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:
  - 1/ w terminie głównym;
  - 2/ w terminie dodatkowym
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1/ język polski;
  - 2/ matematykę;
  - 3/ język obcy nowożytny.
5. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.
7. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
8. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną
9. Wynik egzaminu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
10. Wynik egzaminu otrzymuje uczeń od Dyrektora Zespołu, w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną w postaci zaświadczenia wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
11. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
12. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność umysłowa w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
  - 1/ nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w terminie głównym albo

- 2/ przerwał daną część egzaminu,
  - 3/ lub któremu przerwano i unieważniono daną część egzaminu w terminie głównym /również z przyczyn losowych lub zdrowotnych/ przystępuje do niego ponownie, w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem.
14. Do egzaminu w terminie dodatkowym przystępuje również uczeń, któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił daną część egzaminu.
15. Egzamin ósmoklasisty organizuje się w formie stacjonarnej.

## Rozdział 17

### Warunki stosowania ceremoniału szkolnego

#### § 48

Uczeń ma prawo i obowiązek poznania historii szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz biografii patrona szkoły podstawowej Stanisława Wyspiańskiego.

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
  - 1/ Rozpoczęcie roku szkolnego;
  - 2/ Ślubowanie uczniów klas pierwszych oraz pasowanie na przedszkolaka;
  - 3/ Dzień Edukacji Narodowej;
  - 4/ Święto Niepodległości;
  - 5/ Święto Patrona Szkoły,
  - 6/ Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
  - 7/ Pożegnanie szkoły przez uczniów ostatniej klasy, zakończenie roku szkolnego.
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych.
4. Szkoła posiada własny sztandar oraz hymn.
5. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem zasad ustalonych w szkolnym ceremoniale.
6. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.
7. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
8. Zaszczytnym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczcie sztandarowej szkoły. W skład osobowy poczty sztandarowej wchodzi:
  - 1/ chorąży – uczeń;
  - 2/ asysta – dwie uczennice
9. W szkole powoływany jest rezerwowy skład poczty sztandarowej.
10. Insygnia poczty sztandarowej stanowią:
  - 1/ biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
  - 2/ białe rękawiczki.
11. Ubiór poczty sztandarowej stanowią:
  - 1/ chorąży: ciemne spodnie, biała koszula, ciemna marynarka;
  - 2/ asysta: ciemne spódnice jednakowej długości, białe bluzki.
12. W czasie uroczystości poczet rezerwowy może zastępować poczet sztandarowy. Zmiana następuje zawsze z zachowaniem powagi i poszanowania dla sztandaru.

## Statut Zespołu Szkół w Waganowicach

---

13. W przypadku, gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach atmosferycznych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.
14. Sztandarem opiekuje się nauczyciel opiekun Samorządu Uczniowskiego.
15. Opiekun pocztu sztandarowego odpowiada za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.
16. Kandydaci do składu pocztu sztandarowego przedstawiani są przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub wychowawców klas.
17. Do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływanych jest 6 uczniów cieszących się nienaganną opinią.
18. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok.
19. Za niewłaściwe wypełnianie obowiązków, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia statutu szkoły, uczeń może być odwołany z funkcji przez Dyrektora Zespołu na wniosek opiekuna sztandaru lub innego nauczyciela.
20. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych.
21. Sztandar za zgodą Dyrektora Zespołu może brać udział w:
  - 1/ uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
  - 2/ uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;
  - 3/ ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.
22. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego absolwenci będący członkami pocztu sztandarowego przekazują go pod opiekę swoim następcom.
23. Sztandar i insygnia przechowywane są w zamkniętej gabinecie na korytarzu szkolnym.
24. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany po podaniu komendy „bacność - sztandar szkoły wprowadzić” i wyprowadzany „bacność - sztandar szkoły wyprowadzić”.
25. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.
26. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem w lewym górnym rogu.
27. Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych ustala Dyrektor Zespołu.

### §49

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
  - 1/ wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
  - 2/ nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
  - 3/ pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4/ profilaktyki uzależnień;
  - 5/ terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
  - 6/ edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

### §50

1. Zespół Szkół współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności:
  - 1/ wymiany doświadczeń i informacji;
  - 2/ podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Zespołu Szkół;
  - 3/ promowania i animowania współpracy między Zespołem Szkół, a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
2. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
  - 1/ spotkania;
  - 2/ prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, koordynowanie działań;
  - 3/ doradztwo, pomoc merytoryczna.
3. Szkoła pozyskuje również wolontariuszy europejskich wspomagających pracę szkoły.

## **Rozdział 18**

### Postanowienia końcowe

#### §51

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### §52

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### §53

1. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Po uchwaleniu zmian w statucie Dyrektor Zespołu opracowuje ujednolicony tekst statutu.
3. Ujednolicony tekst statutu dostępny będzie w bibliotece szkolnej, sekretariacie i na stronie internetowej.
4. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna lub gdy posługiwanie się tekstem może być utrudnione Dyrektor ZS ogłasza tekst jednolity w formie zarządzenia.