

## PROCEDURY POSTĘPOWANIA

### **nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. 12 sierpnia 2022 r. poz. 1700).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2005 nr 179 poz. 1485).
5. USTAWA z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 1982 nr 35 poz. 230).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386).
7. W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2015 poz. 1249).

### **Wykaz procedur:**

- I. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.
- II. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).
- III. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyłotka, kastet itp.).
- IV. Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym problemy wychowawcze.
- V. Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji. (wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).
- VI. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).

- VII. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
- VIII. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
- IX. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
- X. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
- XI. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.
- XII. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
- XIII. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.
- XIV. Procedura postępowania. Sytuacja – wypadek w szkole lub na terenie szkoły.
- XV. Sytuacja - wagary ucznia.
- XVI. Procedura postępowania w razie ciąży nieletniej.
- XVII. Procedura postępowania w przypadku dokonania próby samobójczej ucznia na terenie szkoły.
- XVIII. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia (za wyjątkiem śmierci samobójczej).
- XIX. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności zawiadomienia o śmierci ucznia.
- XX. Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.
- XXI. Procedura postępowania w przypadku, znalezienia na terenie niebezpiecznych przedmiotów lub substancji.
- XXII. Procedura udzielania kar statutowych.
- XXIII. Postępowanie w przypadku wystąpienia padaczki.
- XXIV. Procedura dotyczące spełniania obowiązku szkolnego.
- XXV. Procedura pełnienia dyżurów.
- XXVI. Procedura usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień z lekcji.

### UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- ✓ posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- ✓ wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- ✓ udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- ✓ wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy poinformować/wezwać policję.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję.

### XXX

- ✓ Postępowania związane z czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy, o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich wszczyna się jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, ale nie ukończył 17 lat.
- ✓ Postępowania w sprawach o demoralizację wszczyna się wobec osób, które ukończyły 10 lat i nie są pełnoletnie.

Definicja zachowania agresywnego i przemocowego

W psychologii agresja oznacza „działanie skierowane przeciwko osobom lub przedmiotom, wywołującym u jednostki niezadowolenie lub gniew”.

Agresja może występować w postaci fizycznej lub słownej, może przejawiać się w formie bezpośredniej – skierowanej na osobę lub rzecz wywołującą uczucie wrogości i w formie przemieszczonej – skierowanej na obiekt zastępczy. Wśród naukowców zajmujących się zjawiskiem agresji nie ma zgodności na temat jej źródeł. Do dziś nie został bowiem rozstrzygnięty spór o to, czy ma ona charakter wrodzony, czy nabyty. Ch.N.Cofer i M.H. Appley wyróżniają cztery koncepcje dotyczące źródeł agresji. Według jednej z nich agresja jest instynktem. Druga ujmuje ją jako reakcję na frustrację, trzecia traktuje jako nabyty popęd, a czwarta uznaje zachowania agresywne jako wyuczone przez wzmocnianie.

Pojęcie agresja i przemoc niejednokrotnie używa się zamiennie. Definicje przemocy zawierają trzy podstawowe kryteria: rodzaj zachowania, intencje i skutki.

Przemoc – to zachowania agresywne i jednocześnie destruktywne w stosunku do innej osoby lub grupy osób, w wyniku których inne osoby ponoszą uszczerbek na ciele lub w zakresie funkcji psychicznych.

Jest to bezpośrednie oddziaływanie jednego człowieka na drugiego w celu zmuszenia go, wbrew jego woli, do zmiany zachowań, zmiany systemu wartości bądź poglądów w jakiejś sprawie. Działanie takie stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu fizycznemu lub psychicznemu.

Przemoc powstaje zwykle na podłożu emocjonalnym, ale czasem jest działaniem ściśle i dokładnie zaplanowanym zarówno pod kątem doboru ofiar, zastosowanych form przemocy, a także celów, które napastnik zamierza osiągnąć.

Według J. Mellibrudy przemoc jest zawsze intencjonalna, narusza prawa i dobra osobiste jednostki, zawsze powoduje szkody. Przemoc ma tendencje do powtarzania się, jest często rozpaczliwym zagłuszeniem poczucia niemocy. Za przemoc odpowiedzialny jest sprawca, bez względu na to, co zrobiła ofiara. Niektóre przejawy grożenia przemocą są w istocie aktami przemocy.

Czynniki ryzyka wystąpienia zachowań agresywnych i przemocowych mogą tkwić w środowisku rodzinnym, szkolnym lub w grupie rówieśniczej. Zachowania tego typu mogą być również generowane przez środki masowego komunikowania czy gry komputerowe albo wynikać z cech osobowych jednostki.

W opracowanych procedurach przyjęto następujące sformułowania i definicje:

1. Przez zachowanie agresywne rozumie się następujące zachowania:

- ✓ Celowe popychanie, kopanie;
- ✓ Bójki;
- ✓ Stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji;
- ✓ Wulgarnie zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły;
- ✓ Nie respektowanie zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły;
- ✓ Wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek, wyzywanie;
- ✓ Dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności itp. ;

2. Przez zachowanie przemocowe rozumie się:

- ✓ Powtarzające się dręczenie psychiczne i fizyczne;
- ✓ Ciągłe zastraszanie;
- ✓ Prześladowanie innych;
- ✓ Powtarzające się pobicia, wyzywania, itp.;

Formy podjętych działań:

- ✓ Rozmowa z osobą będącą świadkiem zdarzenia – rozmowa bezpośrednio po zaistniałym zachowaniu sprzecznym z przyjętymi zasadami. Rozmowa ma na celu przypomnienie panujących zasad i zwrócenie uwagi na to, że uczeń nie powinien w taki sposób postępować.
- ✓ Rozmowa z wychowawcą klasy – następuje po zwróceniu uwagi na niewłaściwe zachowanie innego pracownika szkoły lub ucznia, który był świadkiem danego zdarzenia. Rozmowa ma na celu, podobnie jak wyżej, przypomnienie panujących zasad i zwrócenie uwagi na to, że uczeń nie powinien w taki sposób postępować. Wychowawca informuje ucznia, że jeśli dane zachowanie się powtórzy, zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje.
- ✓ Rozmowa z dyrektorem szkoły – ma miejsce wówczas, gdy po rozmowie z wychowawcą klasy, uczeń nadal postępuje niewłaściwie. Dyrektor szkoły w rozmowie informuje o tym, że jeśli dane zachowanie się nadal powtórzy to zostaną wobec ucznia wyciągnięte dalsze konsekwencje.

- ✓ Rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym – stosowana gdy uczeń nie stosuje się do poleceń nauczycieli lub innych pracowników szkoły i przekracza normy społeczne (używa wulgaryzmów, często spóźnia się na lekcje, nagminnie zaczepia kolegów, bagatelizuje obowiązki ucznia).
- ✓ Upomnienie wychowawcy – stosuje się, gdy uczeń poważnie naruszył normy i zasady panujące w szkole. Upomnienie nie powoduje natychmiastowego obniżenia oceny z zachowania, lecz ma wpływ na ocenę z zachowania na koniec okresu. Uczeń otrzymuje upomnienie na piśmie jako informację dla rodzica. Informacja pozostaje w dokumentacji szkoły.
- ✓ Upomnienie dyrektora – udzielane jest w przypadku czynu o dużej szkodliwości lub w przypadku, gdy upomnienie udzielane przez wychowawcę klasy jest nieskuteczne. Dyrektor zwraca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia, upomina go i wręcza informację na piśmie dla rodziców. Upomnienie to ma znaczny wpływ na ocenę z zachowania na koniec semestru. Informacja pozostaje w dokumentacji szkoły.
- ✓ Nagana – nagana skutkuje natychmiastowym obniżeniem oceny z zachowania i odpowiednim wpisem w dzienniku szkolnym. Stosuje się ją w przypadku znacznego złamania reguł i zasad panujących na terenie szkoły, bądź czynu o bardzo dużej szkodliwości. Nagany może udzielić dyrektor bądź wychowawca klasy. Uczeń otrzymuje naganę na piśmie jako informację dla rodzica. Informacja pozostaje w dokumentacji szkoły.
- ✓ Uczniowie posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego otrzymują upomnienia w formie żółtej kartki, którą wieszają się w widocznym miejscu w klasie na czas około miesiąca (lub na czas uzgodniony z wychowawcą).
- ✓ Naganą jest czerwona kartka, którą wieszają się w widocznym miejscu w klasie na czas około miesiąca (lub na czas uzgodniony z wychowawcą)

**Z każdego zdarzenia należy sporządzić notatkę służbową.**

**O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia wychowawca informuje rodziców na spotkaniach z rodzicami.**

**Procedury są dostępne w bibliotece szkolnej oraz publikowane są na stronie internetowej ZS.**

XXX

### **I. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów**

W każdym przypadku, gdy uczeń jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu najbliższej znajdującej się osobie dorosłej:

- ✓ pracownik szkoły,
- ✓ nauczyciel,
- ✓ wychowawca,
- ✓ dyrektor szkoły.

W sytuacjach objętych procedurami uczeń ma obowiązek podporządkować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły.

XXX

**Procedura zachowania się w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. popchnięcie, kopnięcie, szturchanie, wyzywanie):**

Pracownik szkoły

1. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdzielenie stron.
3. Ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju interwencji.
5. Rozmowa z uczniem – zwrócenie uwagi na jego niewłaściwe zachowanie.
6. Zgłoszenie zaistniałego zdarzenia wychowawcy klasy.

Wychowawca

7. Rozmowa z wychowawcą klasy.
8. Rozmowa z pedagogiem.
9. Zastosowanie kar statutowych.

XXX

**Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia siebie lub innych, uszkodzenie ciała; postępowania w sytuacjach zachowania przemocowego ze strony uczniów)**

Każda dorosła osoba, świadek zdarzenia

1. Zdecydowanie, stanowczo słownie, nie wdając się w dyskusje, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdzielenie stron.
3. Ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju dalszej interwencji.
5. Udzielenie pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpieczenie miejsca zdarzenia
6. Wezwanie pomocy medycznej w razie konieczności
7. Wezwanie wychowawcy (w przypadku jego nieobecności dyrektora szkoły lub jego zastępcy) rozpoczęcie procedury wobec sprawcy zdarzenia.

#### Wychowawca

1. Powiadomienie dyrekcji o zaistniałym zdarzeniu.
2. Powiadomienie rodziców sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia
3. Rozmowa indywidualna ze sprawcą zdarzenia – poinformowanie go o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad, poinformowanie o dalszym toku postępowania.

#### Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny

1. Wezwanie rodziców/opiekunów prawnych, powiadomienie ich o zaistniałym fakcie.
2. Ustalenie okoliczności zdarzenia – wysłuchanie stron.
3. W przypadku poważnego wykroczenia lub czyny karalnego z urzędu – wezwanie policji /zgłoszenie na policję.
4. Udzielenie kary statutowej – odpowiedni zapis.

XXX

#### **Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia**

1. Przerwanie zachowania agresywnego – zdecydowana interwencja.
2. Poinformowanie wychowawcy.
3. Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy z uczniem/ uczniami po konsultacji z nauczycielem – świadkiem zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocenienie zdarzenia i wyciągnięcie konsekwencji).
4. Odnotowanie interwencji w dokumentacji szkolnej – w zeszycie wychowawcy lub dzienniku, a w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia nauczyciel interweniujący sporządza notatkę służbową (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany) oraz protokół powypadkowy.
5. Poinformowanie przez wychowawcę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia/ uczniów o zaistniałej sytuacji.
6. Zgłaszanie powtarzających się sytuacji do pedagoga oraz dyrektora szkoły.
7. Natychmiastowe powiadomienie dyrektora szkoły i pedagoga o przypadkach szczególnie drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia). Wezwanie pogotowia.
8. Ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z dyrektorem szkoły sankcji w stosunku do ucznia/uczniów, w oparciu o Statut Szkoły.
9. Przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia/uczniów konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
10. W przypadku zachowań agresywnych stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia oraz naruszających godność innych osób szkoła podejmuje dalsze działania wynikające z przepisów prawa.
11. Należy reagować na każdą sytuację, w której występuje agresja i przemoc – brak reakcji komunikuje uczniom, że mają prawo tak się zachowywać.
12. Ważne jest wykazywanie troski o ucznia, dotyczy to zarówno ofiary jak i sprawcy.
13. Nie należy potępiać ucznia, ale wskazywać na zachowania nieaprobowane, jasno wyrażać brak zgody na stosowanie agresji i przemocy. Każdą sytuację należy wnikliwie rozpatrywać.

Osoba podejmująca interwencje powinna:

- ✓ reagować stanowczo,
- ✓ mówić prosto i jasno,
- ✓ traktować sprawcę jak osobę, która może sama wziąć odpowiedzialność za swoje czyny,
- ✓ jeśli to konieczne to użyć siły, ale tylko tyle, ile potrzeba np. do rozdzielenia bijących się uczniów,
- ✓ szanować ucznia (mówić o zachowaniu, nie o osobie).

W czasie interwencji należy unikać:

- ✓ agresji fizycznej,
- ✓ agresji słownej (nie obrażać, nie zawstydząć, nie oceniać ucznia, nie stosować komunikatów typu „Ty”),
- ✓ okazywania niepewności,
- ✓ długich monologów i moralizowania,
- ✓ wchodzenia w rolę sprawcy, by mu pokazać, co czuje osoba poszkodowana

XXX

## **II. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia (wzywiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych)**

1. Na wniosek ucznia lub pracownika szkoły lub rodzica, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
2. W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika – powiadomienie odpowiednich organów zgodnie z Ustawą z dn. 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela.

XXX

### **Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:**

1. Udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej, bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwania pogotowia w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Powiadomienie Dyrekcji ZS.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Wezwanie/poinformowanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

XXX

### **Postępowanie nauczyciela wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:**

1. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
2. Niezwłoczne powiadomienie Dyrektora ZS.



3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) Dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia - sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.

XXX

### **III. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyletka, kastet itp.)**

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

1. Nakłaniania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma obowiązek oddać niebezpieczny przedmiot do depozytu)
2. Powiadomienie wychowawcy klasy.
3. W przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego - w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom - odizolowanie ucznia, powiadomienie Dyrekcji ZS i wezwanie / powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych do szkoły.
4. Przeprowadzenie rozmowy.
5. Wezwanie / poinformowanie policji.
6. Podjęcie dalszych działań wg. statutu i indywidualnej sytuacji ucznia.

XXX

### **IV. Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym problemy wychowawcze.**

1. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem (uczniami) o jego zachowaniu:
  - ✓ jeżeli w zdarzeniu uczestniczy więcej niż jedna osoba należy rozmawiać z każdym z osobna, zaczynając od lidera grupy,
  - ✓ miejscem rozmów powinno być pomieszczenie zapewniające spokój i brak świadków,
  - ✓ nauczyciel, który decyduje się na przeprowadzenie rozmowy powinien jasno określić jej cel, opisać zachowanie ucznia, które jest powodem rozmowy ,
  - ✓ należy upewnić ucznia, że nauczyciel chce mu pomóc,
  - ✓ uczeń musi otrzymać od nauczyciela jasny i jednoznaczny komunikat o braku akceptacji złego zachowania,
  - ✓ należy dać uczniowi szansę wypowiedzenia się na temat zachowania będącego powodem interwencji, uważnie wysłuchać,
  - ✓ jeżeli uczeń milczy należy powrócić jeszcze raz do propozycji pomocy,
  - ✓ omówić z uczniem skutki przejawianych przez niego zachowań oraz poinformować o potrzebie spotkania z rodzicami.

2. Omówienie z rodzicami zachowania dziecka i ustalenie strategii współpracy rodziców ze szkołą:
  - ✓ przygotować plan działań wychowawczych wobec ucznia,
  - ✓ pozyskać rodziców do współpracy,
  - ✓ ustalić zasady współpracy,
  - ✓ opracować wspólnie z rodzicami projekt kontraktu dla dziecka, określić w nim zachowania nieakceptowane, oczekiwania wobec dziecka,
  - ✓ ustalić katalog kar i nagród, terminy wykonania poszczególnych zadań określonych w kontrakcie, ustalić hierarchię konsekwencji oraz zasady odzyskiwania przywilejów,
  - ✓ nauczyciel może zwrócić się do pedagoga lub psychologa o pomoc w przygotowaniu planu działań wychowawczych wobec ucznia lub kontraktu z uczniem.
3. Wspólnie z dzieckiem i rodzicami należy przyjąć ostateczną wersję kontraktu - dziecko ma prawo negocjować warunki kontraktu.
4. Monitorowanie realizacji kontraktu. Jeżeli kontrakt ma być udostępniony innym nauczycielom, o fakcie tym powinni być powiadomieni rodzice i uczeń.
5. Poinformowanie pedagoga/psychologa szkolnego w przypadku nie wywiązywania się ucznia z przyjętego kontraktu oraz braku zamierzonych efektów wychowawczych podjętych działań przez wychowawcę i rodziców.
6. Poinformowanie rodziców ucznia przez pedagoga / psychologa szkolnego o możliwych formach pomocy specjalistycznej w tym o diagnozie trudności wychowawczych w celu otrzymania wskazówek do dalszej pracy z dzieckiem.
7. Szkoła podejmuje dalsze działania wynikające z przepisów prawa w przypadku dalszego narastania trudności dziecka oraz braku współpracy szkoły z rodzicami w celu zmiany sytuacji dziecka.

XXX

**V. Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji  
(wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery  
po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)**

Nauczyciel

1. Słowne zwrócenie uwagi na niewłaściwe postępowanie ucznia.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
3. W przypadku konfliktu między uczniami – rozdzielenie stron.
4. W przypadku barku reakcji ze strony uczniów - poinformowanie o dalszych konsekwencjach.
5. Powiadomienie wychowawcy klasy

Wychowawca

1. Rozmowa wychowawcy klasy, zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie i dalsze konsekwencje - sporządzenie odpowiedniej notatki.
2. W przypadku powtórzenia się zachowania – zaproszenie do pomocy pedagoga szkolnego, psychologa.

3. W każdym przypadku, powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów.
4. Podjęcie działań statutowych dotyczących kary.
5. W przypadku braku reakcji na interwencję powołanie zespołu nauczycieli, powiadomienie Dyrekcji ZS.

XXX

#### **VI. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły)**

1. Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji ZS, rodziców.
2. Przeprowadzenie rozmowy przez dyrektora szkoły ze sprawcą.
3. Wyciągnięcie konsekwencji - kara według statutu ZS
4. Danie szansy – obserwowanie ucznia, rozmowa z psychologiem, pedagogiem.
5. Powiadomienie policji / sądu rodzinnego.

XXX

#### **Procedura postępowania w sytuacji przemocy fizycznej pozaszkolnej względem ucznia**

1. W przypadku zgłoszenia lub zauważenia przez pracownika szkoły śladów przemocy fizycznej zobowiązani jesteśmy powiadomić o tym fakcie wychowawcę lub w razie jego nieobecności pedagoga lub Dyrektora ZS.
2. Wychowawca wraz z pedagogiem rozmawia z dzieckiem.
3. Ogólnych oględzin dokonuje wychowawca, pielęgniarka szkolna lub osoby wyznaczone przez dyrektora, sporządzając odpowiednią notatkę :  
Dnia ..... na ciele dziecka ..... stwierdzono krwawe wybroczyny w okolicach ....., zasinienia w okolicach ..... Na pytanie, co się stało dziecko (nie) odpowiada „.....” (Piszemy, co mówi dziecko, ta notatka powinna znaleźć się w aktach dziecka).
4. W zależności od stanu zdrowia dziecka należy zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych, wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić policję.
5. W zależności od zaistniałej sytuacji wychowawca, pedagog rozmawia z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia/uczennicy.
6. W szczególnych przypadkach zawiadamiamy Sąd Rodzinny i Policję (wniosek dyrekcji o wgląd w sytuację rodzinną).

XXX

#### **VII. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności**

1. Interwencja– powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.

3. Rozmowa ze sprawcą/sprawcami.
4. Wezwanie rodziców/poinformowanie rodziców /opiekunów prawnych.
5. Wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców/opiekunów prawnych lub odpracowanie/naprawienie szkody.
6. Udzielenie kary statutowej.

XXX

**VIII. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora ZS i pedagoga.
3. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udziału dziecka w programie terapeutycznym.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, Dyrektor ZS pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (*specjalistę ds. nieletnich*).
6. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

XXX

**IX. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:**

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. W razie konieczności odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia udziela pierwszej pomocy, wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Zawiadamia Dyrektora ZS.

6. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności.
7. Nauczyciel / Dyrektor ZS zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
8. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to Dyrektor ZS ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub sądu rodzinnego.
9. W każdym tego typu przypadku uczeń otrzymuje karę statutową.

XXX

**X. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyków powinien podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności, w obecności drugiej osoby zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. O zaistniałym fakcie informuje Dyrektora ZS, który ma obowiązek wezwać policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

XXX

**XI. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk**

1. Powiadomienie Dyrekcji ZS.
2. Nauczyciel w obecności innej osoby ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
3. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzonej substancji, szkoła przekazuje ją policji.
4. Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
5. W przypadku, gdy uczeń odmawia oddania substancji – policja w obecności rodziców ucznia przeprowadza rewizję.
6. Wychowawca i Dyrektor wice- Dyrektor ZS przeprowadzają rozmowę z uczniem i jego rodzicami.
7. Udzielnie uczniowi kary statutowej.

XXX

## **XII. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia**

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy.
2. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
3. Wychowawca powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję.

XXX

## **XIII. Procedura postępowania w przypadku kradzieży**

1. Podejmowanie czynności wyjaśniających zdarzenie przez nauczyciela, który podejrzewa lub został poinformowany, że doszło do kradzieży na terenie szkoły (zidentyfikowanie poszkodowanego, przedmiotu kradzieży, świadkowie).
2. Zatrzymanie uczniów w pomieszczeniu, w którym doszło do kradzieży, (szatnia, klasa lekcyjna), jeśli zdarzenie zostało zgłoszone bezpośrednio po jego zajściu. Nauczyciel powinien zwrócić się do uczniów z prośbą o zwrot skradzionej rzeczy.
3. Nauczyciel ma prawo żądać by uczeń/ uczniowie pokazali zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną rzeczą.
4. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia. Może to zrobić tylko policja.
5. Powiadomienie o zdarzeniu wychowawcy klasy/ pedagoga.
6. Zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy ewentualnie pokrycie kosztów skradzionej rzeczy.
7. Powiadomienie o rozstrzygnięciu Dyrekcji ZS.
8. Wezwanie policji przez Dyrektora ZS w przypadku, gdy uczeń, pomimo wezwania nauczyciela, odmówi okazania swoich rzeczy lub przekazania skradzionej rzeczy. Policja przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia/ uczniów i podejmuje dalsze działania wynikające z przepisów prawa.
9. Podejmowanie dalszych działań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu szkoły wobec sprawcy kradzieży. Wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem szkoły ustala sankcje w stosunku do sprawcy kradzieży.
10. Powiadomienie przez wychowawcę rodziców/prawnych opiekunów o zdarzeniu. W sytuacji, gdy wychowawca jest nieobecny rodziców (prawnych opiekunów) powiadamia pedagog lub dyrektor.

XXX

## **XIV. Procedura postępowania. Sytuacja – wypadek w szkole lub na terenie szkoły.**

1. Każdy, kto jest świadkiem wypadku ma za zadanie udzielenie pierwszej pomocy w zależności od potrzeb poszkodowanego.

2. Wezwanie karetki pogotowia (w zależności od potrzeby).
3. Zawiadomienie rodziców o wypadku.
4. Obserwacja poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia.
5. Poinformowanie Dyrektora ZS o zaistniałym wypadku.
6. Dalsze postępowanie prowadzi Dyrektor ZS zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

XXX

### **XV. Sytuacja - wagary ucznia**

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o nieobecności – ustalenie przyczyny nieobecności.
2. W przypadku, gdy rodzic zapomniał o usprawiedliwieniu – wychowawca na wniosek rodzica usprawiedliwia nieobecność ucznia.
3. W przypadku, gdy rodzic nie wiedział o nieobecności ucznia – wychowawca wpisuje w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną.
4. W przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, informuje o konsekwencjach, jeśli dany czyn będzie się powtarzał.
5. W przypadku braku informacji ze strony rodziców o nieobecności ucznia dłuższej niż 2 tygodnie wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia i ustalenia przyczyny nieobecności.
6. W przypadku, gdy niemożliwe jest nawiązanie telefonicznego kontaktu z rodzicami ucznia – po miesiącu nieobecności Dyrektor ZS wysyła pisemne zawiadomienia do rodziców/prawnych opiekunów o absencji ucznia i nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
7. W przypadku niereagowania prawnych opiekunów/rodziców na przedłużające się wagary, wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego przez Organ Prowadzący.
8. Dalsze postępowanie leży w gestii Organu Prowadzącego.

XXX

### **XVI. Procedura postępowania w razie ciąży nieletniej**

1. W przypadku podejrzenia ciąży u nieletniej uczennicy wychowawca lub inna osoba dorosła, do której dziewczynka ma zaufanie przeprowadza z uczennicą dyskretny wywiad potwierdzający ewentualny jej stan.
2. W przypadku uzasadnionych podejrzeń ciąży u nieletniej należy wezwać jej rodziców lub prawnych opiekunów w celu poinformowania o tym fakcie oraz o konieczności wizyty dziewczynki u lekarza ginekologa.
3. Jeżeli lekarz pisemnie potwierdzi ciążę dziewczynki należy otoczyć uczennicę opieką i zgodnie z ustawą z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U z 1993 r., nr 17, poz. 78 z późn. zm.) zapewnić niezbędną pomoc do ukończenia edukacji w ZS w Waganowicach.

4. Szkoła ma obowiązek udzielić uczennicy w ciąży urlopu macierzyńskiego.
5. Jeżeli ciąża, poród lub połów uniemożliwiają zaliczenie w terminie egzaminów ważnych dla ciągłości nauki, szkoła zobowiązana jest do wyznaczenia dodatkowego terminu egzaminu dogodnego dla uczennicy, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.
6. Uczennica w ciąży może również ubiegać się o indywidualny program lub tok nauki. Dyrektor ZS, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić uczennicy na indywidualną naukę. Może również – na wniosek rodziców (lub za ich zgodą) w przypadku uczennicy niepełnoletniej lub na prośbę uczennicy (jeśli jest pełnoletnia) wyznaczyć nauczyciela - opiekuna indywidualnego nauczania. W miarę możliwości należy zapewnić uczennicy terminowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz opiekę i pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
7. Każdy przypadek ciąży nieletniej poniżej 15 roku życia należy zgłosić do prokuratury.

XXX

## XVII. Procedura postępowania w przypadku dokonania próby samobójczej ucznia na terenie szkoły

### 1. Działania uprzedzające, zapobiegawcze:

- ✓ monitorowanie stanu psychicznego uczniów, reagowanie na symptomy ostrego, chronicznego stresu, objawy depresji.

### 2. Działania interwencyjne:

- ✓ ustal i potwierdź rodzaj zdarzenia,
- ✓ nie pozostawiaj ucznia samego,
- ✓ bez rozgłosu przeprowadź ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce,
- ✓ zbierz wstępnie informacje o okolicznościach zdarzenia,
- ✓ wezwij do pomocy innego pracownika,
- ✓ towarzysz uczniowi lub przekaz go, jeżeli poprosi wskazanemu nauczycielowi - jesteś dla niego ważny,
- ✓ dokonaj szybkiej oceny zagrożeń, np. wg klucza:

Ryzyko umiarkowane	Duże ryzyko	Ekstremalne ryzyko
uczeń mówi o samobójstwie	wystąpiły czynniki przedwypadkowe	były wcześniejsze próby
nie mówi jak to zrobi	uczeń mówi jak to zrobi	uczeń dokonał samookaleczenia
nie było wcześniejszych prób		podejmował działania zagrażające zdrowiu lub życiu

- ✓ nauczyciel zawiadamia wychowawcę / pedagoga szkolnego, informuje o wynikach swojej oceny sytuacji ryzyka; w razie potrzeby podejmuje niezwłocznie działania w celu ratowania życia i zdrowia poszkodowanego,
- ✓ wzywa, jeśli jest potrzeba, odpowiednie służby: pogotowie, policję, straż,
- ✓ zadba, żeby interwencja służb przebiegała dyskretnie,



- ✓ zawiadom Dyrekcję ZS - Dyrekcja zawiadamia Wydział Edukacji UM,
- ✓ Wychowawca powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych,
- ✓ Dyrekcja szkoły ustala strategię działania uzależniając ją od oceny sytuacji,
- ✓ Chronić ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami stresującymi (np. kontaktem z mediami, świadkami, itp.)

**3. Działania naprawcze:**

- ✓ dokonaj diagnozy ryzyka ponowienia zamachu uwzględniając, że odratowana osoba ma nadal poważne kłopoty z radzeniem sobie z problemami życiowymi,
- ✓ bezwzględnie skonsultuj dalszą strategię z PPP lub placówką opieki zdrowotnej,
- ✓ podejmij próbę zmobilizowania rodziny, aby udzieliła wsparcia bliskiemu, zapewniła mu bezpieczeństwo, wzmocniła wzajemne więzi.

XXX

**XVIII. Procedura postępowania w przypadku żaloby po śmierci ucznia  
(za wyjątkiem śmierci samobójczej)**

**1. Działania uprzedzające:**

- ✓ omówienie procedury postępowania na forum Rady Pedagogicznej,
- ✓ omówienie tematyki stresu, traumy, żaloby, reakcji typowych dla stresu pourazowego na forum Rady Pedagogicznej.

**2. Działania interwencyjne:**

- ✓ poinformuj nauczycieli, wychowawców,
- ✓ przypomnij zasady dyskusji z uczniami, uwzględniając elementy odreagowania- na godzinach wychowawczych, innych lekcjach,
- ✓ poinformuj uczniów na forum klasy,
- ✓ stwórz możliwość uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.

**3. Działania naprawcze:**

- ✓ oceń potrzeby - monitoruj stan psychiczny uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego,
- ✓ zwróć uwagę na uczniów, u których stwierdzasz szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji,
- ✓ skonsultuj sytuację z psychologiem/ pedagogiem lub specjalistą z PPP,
- ✓ ułatw kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

XXX

**XIX. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności zawiadomienia o  
śmierci ucznia**

1. Powiadamianie o śmierci zawsze powinno się odbywać twarzą w twarz.
2. Prawidłowe powiadomienie o śmierci musi spełnić następujące warunki:
  - ✓ dostarczyć niezbędne informacje,
  - ✓ udzielić pierwszego wsparcia rodzinie,
  - ✓ ochronić godność,
  - ✓ okazać szacunek wobec ofiary jak i powiadamianej rodziny.
3. Powiadomienie powinno odbyć się w czasie możliwie jak najkrótszym od ustalenia tożsamości ofiary i ustalenia tożsamości osób jej najbliższych.

4. Przed powiadomieniem należy zebrać informacje o relacjach ofiary z osobą powiadamianą, o stanie zdrowia osoby powiadamianej (zwłaszcza choroby serca, krążenia, cukrzyca itp.), które są istotne do przewidywania sposobu reakcji osoby powiadamianej. Osoby powiadamiane mogą reagować w sposób bardzo emocjonalny, mogą potrzebować pierwszej pomocy.
5. Powiadomienie o śmierci powinno odbywać się, przez co najmniej dwie osoby. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcję osoby powiadamianej. Powiadomienie powinno odbyć się na terenie przyjaznym osobie powiadamianej.
6. Zawiadomienie powinno być możliwie jak najprostsze. Powinno się wyrazić współczucie, przykrość i zrozumienie.
7. Trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakich będzie wymagała osoba powiadamiana. Osoby te często czują potrzebę dowiedzenia się szczegółów dotyczących śmierci bliskiego, okoliczności itp. Udzielane informacje powinny być proste i zwięzłe. Należy unikać drastycznych szczegółów i informacji niepotrzebnych, odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy.
8. Należy skupić się na udzieleniu pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego.
9. Nie należy, po zawiadomieniu o śmierci, zostawić samych rodziny i bliskich zmarłego.

XXX

## **XX. Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.**

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia Dyrektorowi ZS powód przybycia i okazuje się legitymacją służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje Dyrektora o zamiarze zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu Dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą.
5. Policja informuje rodziców nieletniego/opiekunów prawnych o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
6. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
7. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, Dyrektor wyznacza wychowawcę, nauczyciela lub pedagoga szkolnego do uczestniczenia w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce Policji.
8. Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom/opiekunowi prawnemu. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga szkolnego.
9. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policijnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, pedagoga szkolnego.
10. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego - ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

XXX

### **XXI. Procedura postępowania w przypadku, znalezienia na terenie niebezpiecznych przedmiotów lub substancji**

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, otrzymanie informacji mailowej lub przez inny nośnik:

- ✓ należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom,
- ✓ Dyrektor/Wice Dyrektor lub inna osoba, po ocenie sytuacji może zarządzić ewakuację
- ✓ uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów,
- ✓ poinformować/wezwać policję – **tel. 478 346 111 lub 112.**

XXX

### **Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego na lekcjach**

1. Posiadanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów w szkole jest dozwolone pod warunkiem stosowania się do poniższych zasad.
2. Uczeń ma obowiązek całkowitego telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
3. Posiadanie przez ucznia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w szkole odbywa się na własną materialną odpowiedzialność ucznia i jego rodziców. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za straty wynikające z posiadania tego sprzętu w szkole (zagubienie, uszkodzenie, kradzież).
4. Podejmowanie interwencji przez szkołę może odbywać się w uwiarygodnionych przypadkach kradzieży.
5. W sytuacjach wyjątkowych rodzice mogą przekazać informację dziecku w trakcie pobytu w szkole przez sekretariat szkolny, dzwoniąc na telefon szkoły 012 3881551.
6. Uczniowie mogą używać telefonów przed i po lekcjach oraz w czasie przerw, ale dotyczy to tylko telefonowania i wysyłania SMS-ów. Wprowadza się zakaz wykonywania zdjęć i nagrywania filmów.
7. Używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów podczas wycieczek i wyjazdów poza szkołę może odbywać się pod warunkiem, że nie szkodzi to w realizacji celów wycieczki oraz nie będzie przeszkadzać innym uczestnikom takich imprez np. podczas ciszy nocnej.
8. Niezastosowanie się ucznia do powyższych zasad (np. nie wyłączenie telefonu, rozmowy przez telefon, słuchanie muzyki) skutkuje odebraniem aparatu uczniowi wraz z kartą SIM oraz innych urządzeń elektronicznych przez nauczyciela. Aparat musi zostać wyłączony w obecności nauczyciela.
9. Przekazanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w depozyt do pedagoga lub dyrektora. Odebrany uczniowi sprzęt powinien być opisany przez nauczyciela (imię i nazwisko ucznia, klasa, nazwa telefonu).
10. Powiadomienie wychowawcy należy do nauczyciela interweniującego.
11. Powiadomienie rodziców przez wychowawcę o konieczności osobistego odebrania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych z depozytu.

12. Wydanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych następuje na podstawie dokumentu tożsamości rodziców.

XXX

### **XXII. Procedura udzielania kar statutowych**

1. Uczeń otrzymuje karę statutową za:
  - ✓ zachowania zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innym (palenie papierosów, alkohol, narkotyki, dopalacze i inne używki),
  - ✓ za wagarowanie
  - ✓ za uporczywe uchylanie się od nauki,
  - ✓ za uporczywe przeszkadzanie na lekcji, (gdy nie pomagają inne działania),
  - ✓ za uporczywe „dokuczanie” innym uczniom.
2. Kara statutowa jest wręczana uczniowi przez wychowawcę / dyrektora szkoły w formie pisemnej, w obecności innych uczniów tej klasy. Pismo przekazywane jest dla wiadomości i do podpisu przez rodziców i pozostaje w dokumentacji szkoły.
3. Gdy wdrożone działania wychowawcze nie przynoszą poprawy, uczeń otrzymuje kolejne kary statutowe. Gdy następuje poprawa, kara statutowa obowiązuje do końca danego okresu i ma wpływ na ocenę z zachowania na dany okres szkolny. Po tym czasie ulega przedawnieniu.
4. Upomnienie Dyrektora Szkoły uczeń z orzeczeniem do kształcenia specjalnego z niepełnosprawnością intelektualną/sprzężeniami w stopniu umiarkowanym otrzymuje uczeń w formie żółtej kartki z imieniem i datą, którą zawiesza się w widocznym miejscu w klasie. Obowiązuje ono na cały okres z tym, że jeżeli uczeń zmieni swoje zachowanie kartkę zdejmuje się po 1 miesiącu lub po czasie na jaki została nałożona kara.
5. Naganę Dyrektora Szkoły otrzymuje uczeń w formie czerwonej kartki, dalsza procedura jak w przypadku żółtej kartki.
6. Uczeń, który otrzymał karę statutową nie może uzyskać najwyższej oceny z zachowania za dany okres. Uczniowi ocenianemu oceną opisową informację o karze zawiera się w ocenie.

XXX

### **XXIII. Postępowanie w przypadku wystąpienia padaczki**

1. Objawy padaczki u ucznia:
  - ✓ wyłączenie,
  - ✓ utrata kontaktu z otoczeniem,
  - ✓ utrata świadomości,
  - ✓ lekkie drgawki,
  - ✓ wiotkie ręce i nogi, może upaść,
  - ✓ nietrzymanie moczu.
2. W każdym przypadku napadu padaczkowego należy przede wszystkim zachować spokój.
3. Osoby będące świadkami napadu powinny:
  - ✓ zachować spokój,
  - ✓ przenieść ucznia w bezpieczne miejsce,

- ✓ ułożyć chorego w pozycji bezpiecznej na boku, z ustami skierowanymi lekko ku podłożu, co zapobiega zachłyśnięciu się śliną lub wymiotami,
  - ✓ zabezpieczyć chorego przed możliwością urazu w czasie napadu — zdjąć okulary, usunąć z ust ciała obce (np. sztuczna szczęka),
  - ✓ podłożyć coś miękkiego pod głowę,
  - ✓ asekurować w czasie napadu i pozostać z chorym do czasu odzyskania pełnej świadomości,
4. Nie należy:
- ✓ przytrzymywać chorego w czasie ataku siłą,
  - ✓ krępować ruchów pacjenta,
  - ✓ wkładać niczego do ust chorego (także wody i leków),
  - ✓ cucić, uderzać po twarzy lub polewając wodą,
  - ✓ agresywnie ingerować w zachowanie chorego.
5. W czasie napadu może dojść do oddania moczu.
6. Po napadzie może wystąpić faza zaburzeń świadomości, w czasie których chory może być pobudzony. Zazwyczaj po kilku — kilkunastu minutach chory stopniowo odzyskuje świadomość. Często jest jednak senny.
7. Pomoc lekarska jest potrzebna, gdy: był to pierwszy napad w życiu lub napad trwał dłużej niż 10 minut albo jeśli po napadzie wystąpiła długo trwająca gorączka.
8. Ze względu na zaburzenia świadomości doustne podawanie leków w czasie napadów jest niebezpieczne i niecelowe ze względu na zbyt długi czas ich wchłaniania.
9. Leki dożylnie lub domięśniowe mogą być podawane wyłącznie przez pielęgniarkę na zlecenie lekarza.
10. Jedyną dopuszczalną i szybką drogą podania leku przez osobę nie mającą przeszkolenia medycznego jest droga doodbytnicza.
11. W każdym przypadku należy poinformować rodzica lub opiekuna prawnego.

Informację przygotowano na podstawie pozycji MEN: One są wśród nas. DZIECKO Z PADACZKĄW SZKOLE I PRZEDSZKOLU. Informacje dla pedagogów i opiekunów. Sergiusz Józwiak

XXX

#### **XIV. Procedura dotyczące spełniania obowiązku szkolnego**

Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i zapewnienia warunków do przygotowania się dziecka do zajęć.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art.20). Oznacza to, że na ustawowego przedstawiciela dziecka (rodzic/opiekun prawny) może być nałożona grzywna w celu przymuszenia do spełnienia ciążącego na nim obowiązku.

3. Dyrektor szkoły jest uprawnionym do żądania wykonania obowiązku szkolnego w drodze egzekucji administracyjnej. W tym celu, po stwierdzeniu niespełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły, kieruje do jego rodziców/opiekunów prawnych upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany oraz wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu, informację, że niespełnianie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Stanowi o tym art. 15 ustawy.
4. W przypadku niezastosowania się do wezwania mimo upływu terminu określonego w upomnieniu sprawa skierowana zostaje na drogę egzekucji administracyjnej. Dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, którym zgodnie z art. 20 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jest Gmina Słomniki.
5. Do wniosku dołącza się tzw. tytuł wykonawczy, sporządzony zgodnie z przepisami art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz dowód doręczenia upomnienia.
6. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia.
7. Kosztami upomnienia (w wysokości czterokrotnej wartości pobieranej przez Poczta Polską za nadanie przesyłki jako poleconej) obciąża się rodziców dziecka na rzecz szkoły, na konto wskazane przez dyrektora.

XXX

#### **XXV. Procedura pełnienia dyżurów.**

1. Harmonogram dyżurów nauczycieli Zespołu Szkół w Waganowicach podawany jest do wiadomości Rady Pedagogicznej.
2. Zmiany w dyżurach mogą być wprowadzane tylko przez Dyrekcję ZS.
3. Dyżur rozpoczyna się wraz z dzwonkiem na przerwę, koniec dyżuru ogłasza dzwonek na lekcję.
4. Dyżur rozpoczyna się od godz. 8.00, a kończy po ostatniej lekcji.
5. Wszyscy nauczyciele dyżurujący winni znajdować się na swoich piętrach od godz. 8.00.
6. Dyżury obowiązują na przerwie, przed, między lekcjami.
7. Przed rozpoczęciem dyżuru i po jego zakończeniu dyżurujący ma obowiązek sprawdzenia stanu technicznego w łazienkach i ubikacjach. Zauważone nieprawidłowości zgłaszać paniom sprzątającym lub wpisać w zeszycie usterek w sekretariacie szkoły..
8. Nauczyciele pełnią dyżur aktywnie tzn.:
  - ✓ przemieszczają się po wyznaczonym dyżurem obszarze ze szczególnym uwzględnieniem miejsc niebezpiecznych (WC, przestrzenie pod schodami),
  - ✓ zwracają uwagę na niepokojące zachowania uczniów – interweniują w razie potrzeby,
  - ✓ przekazują informację o zaistniałym zdarzeniu wychowawcy klasy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły.
9. Nauczyciel dyżurujący odpowiada za bezpieczeństwo uczniów będących aktualnie na danym piętrze ( w klasach, na korytarzu, toalecie), do odpowiedzialności karnej włącznie.
10. Nieprzestrzeganie powyższego Regulaminu powoduje zastosowanie kar.

XXX

**XXVI. Procedura usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień z lekcji.**

1. Nieobecności w szkole są usprawiedliwiane przez wychowawcę na pisemną/ustną prośbę rodziców /opiekunów prawnych przekazaną wychowawcy w terminie do 2 tygodni od ustania przyczyny nieobecności.
2. Zwolnienie z lekcji następuje poprzez wpis przez rodziców/opiekunów prawnych prośby o zwolnienie do dzienniczka. Prośbę tę musi potwierdzić podpisem wychowawca klasy/nauczyciel współorganizujący, a w przypadku ich nieobecności Dyrektor/Wicedyrektor szkoły przed opuszczeniem przez ucznia szkoły.