

## **Szkolna procedura wydawania opinii o uczniu**

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. 2022 poz. 1700)
2. Rozporządzenie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2017 poz. 1743 z późn.zm.).

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Opinia o uczniu w szkole jest przygotowywana przez wychowawcę, specjalistów, nauczycieli poszczególnych przedmiotów w zależności od rodzaju opinii.
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę:  
rodziców/prawnych opiekunów ucznia,  
poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,  
Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),  
innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS, WCPR, itp.
3. Opinię przygotowuje się w terminie 7 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku / prośby o jej sporządzenie.
4. Opinia specjalisty jest wydawana w okresie 7 dni od momentu zakończenia badania diagnostycznego.
5. Opinii nie wydaje się w czasie ferii zimowych i wakacji.
6. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów są do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
7. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły.
8. Rodzic ( prawny opiekun) zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma zostać przekazana przez szkołę.
9. Kopię wydanej opinii (informacji) przechowuje się w dokumentacji szkolnej.